



SIETeSS. GUIA SOBRE LA CARRERA PROFESIONAL DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, SERMAS. PROCEDIMIENTO ORDINARIO 2020

¿QUÉ ES LA CARRERA PROFESIONAL?

La Carrera Profesional, es el derecho de los profesionales a progresar, de forma individualizada, como reconocimiento a su desarrollo profesional en cuanto a conocimientos, experiencia en las tareas asistenciales o de gestión, investigación y cumplimiento de los objetivos y funciones, tanto generales como específicas, definidos para cada uno de los miembros de las unidades, servicios, secciones y equipos en los que prestan sus servicios, conforme a lo previsto en el art. 41.1 de la Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud, y en el artículo 40.2 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.

¿QUIÉN PUEDE PEDIR LA CARRERA PROFESIONAL?

Tiene que ser personal estatutario fijo o interino

*Será de aplicación al **personal estatutario fijo** adscrito a las Instituciones Sanitarias del Servicio Madrileño de Salud”*

***El personal interino** podrá solicitar el nivel, y **obtener el reconocimiento** pero **solo lo cobrará cuando obtengan la condición de personal estatutario fijo** en la categoría evaluada.*

***El personal laboral fijo y funcionario de carrera** que lo solicite, será integrado en el nivel correspondiente, pero **para percibir las cantidades han de integrarse en el régimen estatutario**.*

Si habéis estado en **excedencia por prestar servicios en el sector público** y os habéis incorporado a vuestra plaza como personal estatutario, tenéis derecho a solicitar la Carrera Profesional:

BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO LEGISLACIÓN CONSOLIDADA

3. El personal estatutario excedente por prestación de servicios en el sector público no devengará retribuciones, y el tiempo de permanencia en esta situación les será reconocido a efectos de trienios y carrera profesional, en su caso, cuando reingresen al servicio activo.

[Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.](#)

1º DESCARGAR AQUÍ 

¿QUÉ ES LO PRIMERO QUE DEBE HACER PARA SOLICITAR LA CARRERA PROFESIONAL?

Lo primero es estar bien informado y para ello copiamos los **ENLACES AL BOE, AL BOCM DEL ACUERDO DE CARRERA PROFESIONAL, A LOS DOCUMENTOS QUE UTILIZAN LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN, AL BAREMO Y AUTOBAREMO Y A LA SOLICITUD DE CARRERA PROFESIONAL Y PREGUNTAS MÁS HABITUALES.**

[ACUERDO de 31 de julio de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Acuerdo adoptado en la Mesa Sectorial de Sanidad entre la Administración Sanitaria del Servicio Madrileño de Salud y las organizaciones sindicales presentes en la misma con fecha 29 de noviembre de 2017, y se procede a la recuperación progresiva de la carrera profesional del personal estatutario fijo del Servicio Madrileño de Salud](#)

2º DESCARGAR AQUÍ



REQUISITOS PARA SOLICITAR LA CARRERA PROFESIONAL RECONOCIMIENTO

6. REQUISITOS

- _ Presentar voluntariamente la solicitud individual de incorporación al modelo de carrera profesional.*
- _ Pertenecer en el momento de la solicitud a las categorías incluidas en el ámbito de aplicación del presente Acuerdo.*
- _ Acreditar documentalmente el período de servicios prestados en servicio activo o asimilado con reserva de plaza en la misma categoría y especialidad requeridos para cada nivel. Se computará como servicio activo el período de tiempo disfrutado como permiso maternal, excedencia por cuidado de hijo o familiar, incapacidad temporal por contingencias profesionales, violencia de género y el desempeño de puestos directivos o gerenciales de libre designación dentro de la Red Sanitaria Única de Utilización Pública de la Comunidad de Madrid.*
- _ Superar la correspondiente evaluación mediante la acreditación de los méritos exigibles para cada nivel en las correspondientes convocatorias.*
- _ Tener reconocido el nivel inmediatamente inferior.*

¿QUÉ FACTORES INTERVIENEN EN LA EVALUACIÓN Y CÓMO SE EVALÚAN?

8. FACTORES DE EVALUACIÓN

Para progresar de nivel, además de acreditar el tiempo mínimo de cinco años de permanencia en el nivel inferior, deberá superar la evaluación correspondiente que comprenderá la baremación de los siguientes aspectos en los criterios de acceso a los distintos niveles:

Factores de valoración para obtener los créditos necesarios para optar a los distintos niveles.

FACTORES	Créditos necesarios para obtener los distintos niveles			
	NIVEL 1 50 créditos	NIVEL 2 60 créditos	NIVEL 3 70 créditos	NIVEL 4 80 créditos
1. Actividad asistencial /profesional	70	70	65	65
2. Formación	15	15	15	15
3. Actividad Docente/ Colaboración o apoyo a la actividad científica e investigadora	5	5	10	10
4. Participación y compromiso con la organización	10	10	10	10

1. Actividad asistencial /profesional

Actividad asistencial/ profesional: se valorará la actividad asistencial/profesional y las competencias profesionales, siendo necesario alcanzar al menos el 30% de la puntuación máxima de este apartado para cada nivel, determinando posteriormente los factores en los que obligatoriamente se ha de obtener puntuación. Esta valoración se realizará mediante un cuestionario estandarizado del superior jerárquico del evaluado, que deberá ser validado por la Dirección correspondiente.

La puntuación máxima a obtener en este apartado es de **70 créditos en los niveles I y II y de 65 en los niveles III y IV**, que se distribuirán de la siguiente forma:

- Actividad asistencial/ profesional:

Hasta un máximo de 55 créditos. Valorará la participación en los objetivos del centro o unidad a la que pertenezca, la calidad asistencial, la eficiencia en la gestión de recursos, introducción de técnicas que mejoren la prestación sanitaria, evaluados mediante indicadores objetivables. Como máximo, se podrán obtener 11 créditos por cada año de valoración.

- Competencias profesionales:

Hasta un máximo de 15 créditos en los niveles I y II y de 10 créditos en los niveles III y IV. Se valorará la relación interprofesional y de trabajo en equipo, la relación con el paciente, habilidades de comunicación, utilización de protocolos y guías, dominio en la utilización de técnicas y competencias propias del puesto de trabajo.

Los méritos correspondientes al apartado participación y compromiso con la organización deben referirse al momento actual, mediante certificación. **La Actividad Asistencial/Profesional debe estar referida a los 5 últimos años. Hay que decir a vuestro Jefe o Jefes de Servicio que vais a**



SIETeSS

Sindicato Estatal de Técnicos Superiores Sanitarios

solicitar la Carrera Profesional, es él quien tiene que realizar la valoración. Empleará este documento y lo entregará a la Comisión de Valoración directamente.

Este anexo no está a vuestra disposición, consideramos necesario que conozcáis como se os evalúa.

ANEXO I

PERSONAL DEL AREA SANITARIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS GRUPOS C1, C2 INFORME DEL RESPONSABLE DEL EVUALUADO

Servicio o Unidad _____

Nombre y Apellidos del Responsable _____

Nombre y Apellidos del evaluado _____

Categoría _____ Vinculación _____ Nivel actual _____

ACTIVIDAD PROFESIONAL (máximo 55 créditos)

	Años	Entre 0% y 49% 0 créditos	Entre 50% y 69% 4.1 créditos	Entre 70% y 89% 8.2 créditos	Entre 90% y 100% 11 créditos
Participación en los objetivos del Centro o Unidad, la calidad asistencial, eficiencia en la gestión de recursos y técnicas que mejoren la gestión sanitaria y la gestión de la agenda	1º				
	2º				
	3º				
	4º				
	5º				

TOTAL

CRÉDITOS:

COMPETENCIAS PROFESIONALES

	Insuficiente 0 créditos	Regular Niveles I y II: 1.2 créditos Niveles III y IV: 0.8 créditos	Buena Niveles I y II: 2.4 créditos Niveles III y IV: 1.2 créditos	Muy Buena Niveles I y II: 3 créditos Niveles III y IV: 2 créditos
Demuestra capacidad de relación interprofesional		Nivel I o II:	Nivel I o II:	Nivel I o II:
		Nivel III y IV:	Nivel III y IV:	Nivel III y IV:
Demuestra capacidad para trabajar en equipo a través de una actitud de colaboración e integración dentro del grupo		Nivel I o II:	Nivel I o II:	Nivel I o II:
		Nivel III y IV:	Nivel III y IV:	Nivel III y IV:
Demuestra habilidades sociales y de comunicación		Nivel I o II:	Nivel I o II:	Nivel I o II:
		Nivel III y IV:	Nivel III y IV:	Nivel III y IV:
Utiliza protocolos y guías establecidas por el Centro, Servicio o Unidad		Nivel I o II:	Nivel I o II:	Nivel I o II:
		Nivel III y IV:	Nivel III y IV:	Nivel III y IV:
Domina técnicas y competencias propias del puesto de trabajo		Nivel I o II:	Nivel I o II:	Nivel I o II:
		Nivel III y IV:	Nivel III y IV:	Nivel III y IV:

Niveles I y II: máximo 15 créditos
Niveles III y IV: máximo 10 créditos

TOTAL DE CRÉDITOS SI OPTARA A NIVEL I o II:

TOTAL DE CRÉDITOS SI OPTARA A NIVEL III o IV:

Firma del Responsable de Servicio o Unidad _____



SIETeSS

Sindicato Estatal de Técnicos Superiores Sanitarios

Este anexo no está a vuestra disposición, consideramos necesario que conozcáis como se os evalúa.

ANEXO I

PERSONAL DE GESTION Y SERVICIOS DE LOS GRUPOS C1, C2 Y E INFORME DEL RESPONSABLE DEL EVALUADO

Servicio o Unidad _____

Nombre y Apellidos del Responsable _____

Nombre y Apellidos del evaluado _____

Categoría _____ Vinculación _____ Nivel actual _____

	Años	Entre 0% y 49% 0 créditos	Entre 50% y 69% 4,1 créditos	Entre 70% y 89% 8,2 créditos	Entre 90% y 100% 11 créditos
Participación en los objetivos del Centro o Unidad, la calidad asistencial, eficiencia en la gestión de recursos y técnicas que mejoren la gestión sanitaria y la gestión de la agenda	1º				
	2º				
	3º				
	4º				
	5º				

ACTIVIDAD PROFESIONAL (máximo 55 créditos)

TOTAL

CRÉDITOS:

COMPETENCIAS PROFESIONALES

	Insuficiente 0 créditos	Regular Niveles I y II : 1,6 créditos Niveles III y IV : 1,2 créditos	Buena Niveles I y II : 3,2 créditos Niveles III y IV : 2,4 créditos	Muy Buena Niveles I y II : 4 créditos Niveles III y IV : 3 crédito
Demuestra capacidad de relación interprofesional		Nivel I o II:	Nivel I o II:	Nivel I o II:
		Nivel III y IV:	Nivel III y IV:	Nivel III y IV:
Demuestra capacidad para trabajar en equipo a través de una actitud de colaboración e integración dentro del grupo		Nivel I o II:	Nivel I o II:	Nivel I o II:
		Nivel III y IV:	Nivel III y IV:	Nivel III y IV:
Demuestra habilidades sociales y de comunicación		Nivel I o II:	Nivel I o II:	Nivel I o II:
		Nivel III y IV:	Nivel III y IV:	Nivel III y IV:
Utiliza protocolos y guías establecidas por el Centro, Servicio o Unidad		Nivel I o II:	Nivel I o II:	Nivel I o II:
		Nivel III y IV:	Nivel III y IV:	Nivel III y IV:
Domina técnicas y competencias propias del puesto de trabajo		Nivel I o II:	Nivel I o II:	Nivel I o II:
		Nivel III y IV:	Nivel III y IV:	Nivel III y IV:

Niveles I y II: máximo 20 créditos

Niveles III y IV: máximo 15 créditos

TOTAL DE CRÉDITOS SI OPTARA A NIVEL I o II:

TOTAL DE CRÉDITOS SI OPTARA A NIVEL III o IV:

Firma del Responsable de Servicio o Unidad

Los profesionales que solicitáis que os evalúen la Carrera Profesional **tenéis que aportar vuestros méritos relacionados con la formación y la docencia; colaboración o apoyo a la actividad científica e investigadora o la participación y compromiso con la organización.**

En este factor de evaluación es necesario alcanzar al menos el 30% de la puntuación máxima de este apartado para cada nivel, por lo que si llevas poco tiempo en un servicio debes pedir a tu Jefe de Servicio anterior que te evalúe los años que necesites.

Para los factores 2; 3 y 4 hemos realizado un libro Excel con distintas hojas que os facilitarán la organización de los documentos que se tienen que aportar para la evaluación de la Carrera Profesional y la suma de las horas y de los créditos. En la última hoja podréis hacer vuestra autoevaluación.

1º DESCARGAR AQUÍ



2. Formación

Formación: Debe de ir encaminada a fomentar la progresión del profesional en sus competencias y habilidades. Se valorará la asistencia a actividades de formación continuada relacionadas con el ejercicio profesional, tales como **asistencia a congresos, cursos, seminarios aprendizaje de nuevas técnicas, cursos de informática, idiomas y jornadas siempre que estén debidamente acreditadas. Asimismo se valorará la formación realizada en Seguridad y Salud en el Trabajo (Salud Laboral), por ser de carácter transversal.** Toda la formación debe estar acreditada oficialmente. La valoración de las actividades de formación continuada, **podrán alcanzar un máximo de 15 créditos en cada uno de los niveles I, II, III y IV, con la siguiente puntuación:**

- _ **Títulos o diplomas de más de 300 horas se evaluarán con 6 créditos de carrera.**
- _ **Títulos o diploma de más de 150 horas con 3 créditos de carrera.**
- _ **Cursos de formación: Se valorarán a razón de 0'75 créditos de carrera profesional por cada 2 créditos de formación o 20 horas de formación, debiendo acreditar al menos 1 crédito de carrera cada año de evaluación.** El número máximo de créditos obtenible por un mismo curso será de 8 créditos de carrera.
- _ **La formación autorizada, requerida por las necesidades asistenciales del centro, unidad o equipo, en centros y servicios acreditados para la docencia nacional e internacional serán evaluadas con 0'25 créditos de carrera profesional por mes.**

[illegible]

Participación como ponente o instructor en sesiones de trabajo y perfeccionamiento en el centro sanitario: Un crédito de carrera por cada 20 horas de participación. Para alcanzar un crédito se podrán acumular las horas de sesiones, siempre que estén acreditadas o debidamente justificadas.

Tutor/ colaborador de prácticas de alumnos de FP: Un crédito de carrera por cada 20 horas.

Colaboración o apoyo a la actividad científica e investigación:

Publicaciones en revistas: Para poder ser valoradas, las publicaciones deberán haber seguido las normas de publicación debidamente acreditadas. Los profesionales de estas categorías deben aparecer como colaboradores o integrantes de un grupo de investigación y estar publicados en revistas autonómicas, nacionales e internacionales, con la siguiente valoración:

Libros: Para valorar una publicación como libro es imprescindible que tenga depósito legal e ISBN y que los profesionales de estas categorías aparezcan como colaboradores o integrantes de un grupo de investigación. La consideración como nacional o internacional se realizará considerando el nivel de difusión de la editorial responsable:

		Nacional	Internacional
	Capítulo de libro	1,6	3,2
LIBROS			
	Libro completo	3	6

Comunicaciones a congresos: Se valorará la asistencia, como autor de comunicación, poster o ponencia, a congresos de nivel Internacional, Nacional o Autonómico, siempre que estén organizados o cuenten con el apoyo de centros sanitarios públicos o concertados colegios profesionales, Administraciones Sanitarias Públicas, Organizaciones Sindicales, así como cualquier otra institución que se determine.

COMUNICACIONES A CONGRESOS	COMUNICACIÓN: ORAL O PÓSTER	PONENCIAS
Autonómico	0,5	0,4
Nacional	1	0,8
Internacional	2	1,5



3a. Actividad docente

Proyectos de investigación: Investigador principal 5 créditos de carrera y 2,5 para los investigadores colaboradores.

[illegible]



Q



En EL AÑO 2018 escribimos al Director de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del SERMAS, mostrándole nuestro descontento puesto que en este mismo B.O.C.M, se han olvidado de valorarlo para los profesionales del grupo C1; copio textualmente nuestro escrito:

En la **COLABORACIÓN O APOYO A LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA E INVESTIGACIÓN** no se tienen en cuenta los Proyectos de Investigación para la Autoevaluación en el Grupo C1 -le adjunto uno de los proyectos en los que aparezco como Colaboradora, -somos muchos los Técnicos Superiores Especialistas Sanitarios los que hemos colaborado en la realización de proyectos, aunque seamos pocos a los que nos lo han reconocido. **Esperamos que solo haya sido un error de omisión el que no estemos incluidos y no sea por desconocimiento sobre la necesaria labor de investigación que realizamos los Técnicos Superiores Especialistas Sanitarios, por lo que le pedimos que lo solucione con unas recomendaciones a los hospitales a la mayor brevedad posible.** Adjuntamos **ORDEN de 14 de junio de 1984 sobre competencia y funciones de los Técnicos Especialistas de Laboratorio. Radiodiagnóstico, Anatomía Patológica, Medicina Nuclear y Radioterapia, de Formación Profesional de Segundo Grado. Rama Sanitaria, en el Art. 4º_ 8. Participar en las actividades de investigación relativas a la especialidad técnica a la que pertenezcan, colaborando con otros profesionales de la salud en las investigaciones que se realicen.**

Nunca una ORDEN MINISTERIAL fue tan omitida e ignorada, como esta ORDEN de 14 de junio de 1984 sobre competencia y funciones de los Técnicos Especialistas de Laboratorio. Radiodiagnóstico, Anatomía Patológica, Medicina Nuclear y Radioterapia, de Formación Profesional de Segundo Grado. Rama Sanitaria. Confiamos en usted para que esto no siga ocurriendo.

Como se puede leer en el B.O.C.M la Dirección de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del SERMAS no es sola la que desconoce nuestras Funciones, está claro que ningún sindicato de los que dicen dar cobertura a los Técnicos Superiores Sanitarios, saben quiénes somos ni que funciones realizamos.

4. Participación y compromiso con la organización

Participación y compromiso con la organización: Tiene como objetivo estimular la participación del profesional sanitario en la gestión interna del servicio, unidad o equipo para la mejora de la calidad y el compromiso de los profesionales con la organización a la que presta sus servicios.

La puntuación máxima a alcanzar en este apartado es de 10 créditos, que se distribuirán de la siguiente forma:

- _ Actividades de gestión compatibles con la realización simultánea de tareas asistenciales: 1'2 crédito/año. **Todos los Técnicos Superiores Especialistas que estén realizando las Funciones de Coordinador deben pedir certificado a su Jefe Directo, deben poner los años, recuerda 1,2 créditos por cada año**
- _ Participación en comités o comisiones: 0'5 crédito/año.
- _ Miembro de comités de evaluación: 0'5 crédito/año.
- _ Miembro de grupos de trabajo para preparación de proyectos, protocolos o guías: máximo 1 crédito a cada miembro por cada grupo, que será otorgado de forma proporcional al tiempo de dedicación.
- _ Miembro de tribunales de selección o provisión: 1 crédito por cada tribunal en el que participe como vocal, 1'5 por secretario y 2 por presidente.

_ Funciones de organización y gestión de actividades de formación a estudiantes de formación profesional: 0'5 créditos por año. En los hospitales que estéis dando Formación en los Centros de Trabajo (FCT) y no os den Certificados, debéis exigirlos para el próximo curso. Pero para esta ocasión pedir a vuestro Jefe directo que os certifique los años que estáis dando esa formación, debéis puntuaros 0,5 por año.

_ Participación en otras responsabilidades o cometidos reconocidos por el Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid, en función del tiempo de dedicación: un máximo de 1 crédito/año. Entre los que se podrá valorar la organización de congresos y jornadas consideradas de interés para la profesión.

Sois muchos los que estáis colaborando en los Proyectos de Investigación y no figuráis como colaboradores en los mismos, debéis hablar con vuestro Jefe directo para que así lo certifique, 1 crédito por año, y puntuarlo en este apartado.

4. Participación y compromiso con la organización

La puntuación máxima a alcanzar en este apartado es de 10 créditos, que se distribuirán de la siguiente forma:

- _ Actividades de gestión compatibles con la realización simultánea de tareas asistenciales: 1'2 crédito/año.
- _ Participación en comités o comisiones: 0'5 crédito/año.
- _ Miembro de comités de evaluación: 0'5 crédito/año.
- _ Miembro de grupos de trabajo para preparación de proyectos, protocolos o guías: máximo 1 crédito a cada miembro por cada grupo.
- _ Miembro de tribunales de selección o provisión: 1 crédito por cada tribunal en el que participe como vocal, 1'5 por secretario y 2 por presidente.
- _ Funciones de organización y gestión de actividades de formación a estudiantes de formación profesional: 0'5 créditos por año.
- _ Participación en otras responsabilidades o cometidos reconocidos por el Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid, en función del tiempo un máximo de 1 crédito/año. Entre los que se podrá valorar la organización de congresos y jornadas consideradas de interés para la profesión.

Años	Actividades de gestión y coordinación.	Nº Años	Nº créditos
		0	0
Años	Participación o miembro en Comites; Comisiones;	Nº Años	Nº créditos
		0	0
Años	Miembro de grupos de trabajo para preparación de proyectos, protocolos o guías	Nº Años	Nº créditos
		0	0

AUTOEVALUACIÓN

Autoevaluación	
Factores de valoración para obtener los créditos necesarios para optar a los distintos niveles.	Nº de créditos
2. Formación NIVEL I, II, III Y IV máximo 15 créditos Títulos o diplomas; Cursos de formación ; Congresos; Seminarios y Formación autorizada.	
3. Actividad Docente/ Colaboración o apoyo a la actividad científica e investigadora Niveles I y II 5 créditos y de 10 créditos en los niveles III y IV Docente en cursos de formación continuada acreditada Participación como ponente o instructor en sesiones de trabajo en el centro sanitario Tutor/ colaborador de prácticas de alumnos de FP Publicaciones en revistas Libros Comunicaciones a Congresos: Comunicación oral o póster; Ponencia Proyectos de investigación	
4. Participación y compromiso con la organización NIVEL I, II, III Y IV máximo 10 créditos Actividades de gestión y coordinación. Participación o miembro en Comités; C Miembro de grupos de trabajo par Miembro de tribunales de sel Funciones de organizació Participación en otra	

Una vez que tengas organizados:

- Nombramiento
- Servicios Prestados (solo si en los últimos 5 años has estado en distintos Centros u Hospitales)
- Títulos y certificados de formación, docencia, actividades científicas e investigación, etc.

Debes descargar la solicitud de Carrera Profesional una vez descargado guardadlo en el ordenador y rellenad, después imprimir.

[PDF. Solicitud de Carrera Profesional](#) una vez descargado guardar en el ordenador, rellenar e imprimir. Esta solicitud consta de 3 páginas, **4º DESCARGAR AQUÍ** 

Algunos Hospitales o Centros han realizado sus propias solicitudes de Carrera y evaluación.



SIETeSS

Sindicato Estatal de Técnicos Superiores Sanitarios

1/3



Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones
Laborales
Servicio Madrileño de Salud
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Comunidad
de Madrid

Solicitud Carrera Profesional

1.- Datos del interesado:

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre				Razón Social	
Correo electrónico				País	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		Nº
Piso		Puerta	CP	Localidad	Provincia
Fax				Teléfono fijo	Teléfono móvil

2.- Datos de el/la representante: (*)

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre				Razón Social	
Fax				Teléfono fijo	Teléfono móvil
Correo electrónico					

(*) Acreditar representación según lo dispuesto en el Art. 6 puntos 3 y 4 de la Ley 38/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- Vínculo (señalar lo que proceda):

Fijo	<input type="checkbox"/>	Interino	<input type="checkbox"/>
Eventual	<input type="checkbox"/>		

4.- Datos del Centro de trabajo:

Centro de Trabajo:		Categoría Profesional:	
Estatutario	<input type="checkbox"/>	Laboral	<input type="checkbox"/>
Funcionario	<input type="checkbox"/>		

5.- Medio de notificación:

<input type="checkbox"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)									
<input type="checkbox"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado									
	Tipo vía		Nombre vía		Nº					
	Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	

- Una vez descargada la solicitud en el enlace anterior, guardad el PDF en el ordenador y rellenadla.
- Si necesitas que otra persona la entregue en tu lugar, tienes que rellenar el punto **2.- Datos de el/la representante: (*)**, haced una autorización para tu representante y la copia del DNI

RELLENAD CON LO QUE PROCEDA, ADAPTANDOLO A VUESTRA SITUACIÓN. Opción a) o b)

- a) Solicito la integración en el NIVEL I de Carrera Profesional, en base al ACUERDO de 31 de julio de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Acuerdo adoptado en la Mesa Sectorial de Sanidad entre la Administración Sanitaria del Servicio Madrileño de Salud y las organizaciones sindicales presentes en la misma con fecha 29 de noviembre de 2017, y se procede a la recuperación progresiva de la carrera profesional del personal estatutario fijo del Servicio Madrileño de Salud que se publicó el martes día 7 de agosto de 2018 en el B.O.C.M. Número 187.

Esta solicitud está acompañada de los documentos de Toma de Posesión y Traslados (si los hubiera). Nombramiento de interino; Contratos consecutivos; Servicios Prestados; Documentos acreditativos de los méritos exigidos; La autorización para el representante y el DNI (si tuviera que ser representado).

- b) Solicito la integración en NIVEL II III o IV de Carrera Profesional, en la actualidad estoy cobrando el Nivel de Carrera Profesional en base al ACUERDO de 31 de julio de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Acuerdo adoptado en la Mesa Sectorial de Sanidad entre la Administración Sanitaria del Servicio Madrileño de Salud y las organizaciones sindicales presentes en la misma con fecha 29 de noviembre de 2017, y se procede a la recuperación progresiva de la carrera profesional del personal estatutario fijo del Servicio Madrileño de Salud. Que se publicó el martes día 7 de agosto de 2018 en el B.O.C.M. Número 187.

Esta solicitud está acompañada de los documentos de Toma de Posesión y Traslados (si los hubiera); Nombramiento de interino o Contratos consecutivos; Servicios Prestados; Documentos acreditativos de los méritos exigidos; La autorización para el representante y el DNI (si tuviera que ser representado)..

COPIAD AQUÍ TODO LO QUE QUERÉIS QUE SE OS EVALÚE DE FORMA ORDENADA

2. Formación

Año Títulos o diplomas; Cursos de formación; Congresos; Seminarios y Formación autorizada. Nº horas Nº créditos

3. Actividad Docente/ Colaboración o apoyo a la actividad científica e investigadora

Años Docente en cursos de formación continuada acreditada Nº horas Nº créditos

Años Participación como ponente o instructor en sesiones de trabajo en el centro sanitario Nº horas Nº créditos

Años Tutor/ colaborador de prácticas de alumnos de FP Nº horas Nº créditos

etc.

4. Participación y compromiso con la organización

Años Actividades de gestión y coordinación. Nº Años Nº créditos

etc.

Y Primero hacedlo en las hojas de evaluación y después pagadlo en la página 2/3 de la solicitud



SIETeSS

Sindicato Estatal de Técnicos Superiores Sanitarios



Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones
Laborales.
Servicio Madrileño de Salud
CONSEJERÍA DE SANIDAD

7.- Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Nombramiento	<input type="checkbox"/>
Certificado de Servicios Prestados	<input type="checkbox"/>
Resolución reconocimiento de otra CC.AA.	<input type="checkbox"/>
Otros	
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y aporte documento
DNI/NIE	<input type="checkbox"/>

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En a 07 de agosto de 2018

FIRMA

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccionDeDatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

DESTINATARIO	Consejería de Sanidad Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales.Servicio Madrileño de Salud
---------------------	---

Página 3 de 3

Modelo: 2256F1

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 31 de octubre.

CANTIDADES PARA CADA UNO DE LOS NIVELES DESDE EL AÑO 2018

GRUPO	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
A1	3.212'52	6.071'76	9.168'31	12.010'48
A2	2.441'40	4.614'60	6.967'90	9.127'96
C1	1.606'32	3.035'76	4.584'15	6.005'23
C2	1.285'08	2.428'56	3.667'32	4.804'19
E	803'52	1.518'48	2.293'03	3.003'89

PORCENTAJES DE IMPLANTACIÓN

Teniendo en cuenta que el actual techo de gasto fijado para el año 2019 por el Gobierno de la nación no permite la recuperación de la carrera profesional en tres años, tal y como se recogía en el apartado 2 del Acuerdo de 4 de julio de 2018, de la Mesa Sectorial de Sanidad, se hace necesario adaptar su contenido a fin de que permita, conforme a la distribución que se recoge a continuación, alcanzar en el año 2021 el 100 por 100 de esta recuperación.

MODELO DE CARRERA	GASTO CONSOLIDADO CARRERA PROFESIONAL EN 4 AÑOS			
	2018	2019	2020	2021
PORCENTAJE DE IMPLANTACION	36,82%	SE MANTIENE 36,82%	31,59%	31,59%
ANEXO I: LICENCIADOS SANITARIOS	7.255.448,33	17.413.076,00	32.352.757,44	47.292.438,88
ANEXO II: DIPLOMADOS SANITARIOS	6.689.337,19	16.054.409,25	29.828.412,20	43.602.415,14
ANEXO III: PERSONAL DEL AREA SANITARIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS	6.286.327,10	15.087.185,03	28.031.350,56	40.975.516,10
TOTAL	20.231.112,62	48.554.670,28	90.212.520,20	131.870.370,12
% DE FINANCIACIÓN	15,34%	36,82%	68,41%	100,00%

DUDAS Y PREGUNTAS FRECUENTES

Si me acaban de hacer interino o he tomado posesión de mi plaza como personal estatutario, ¿puedo pedir la Carrera Profesional?

- En el momento que te hacen **fijo o interino, puedes solicitarla siempre que tengas 5 años trabajados.**
 - El personal estatutario fijo **lo cobrará en enero del siguiente año.**
 - El personal interino se le **reconocerá sin efectos económicos.**

Si soy eventual interino laboral o fijo, ¿puedo pedir la Carrera Profesional?

- Podrán solicitarla **siempre que tengáis 5 años trabajados.**
 - Se les reconocerá sin efectos económicos **hasta que obtengan la condición de personal estatutario fijo.**

Voy a solicitar el NIVEL I y no tengo que tengo 1 crédito de Carrera en los 5 años anteriores, ¿puedo solicitarla?

- Para el NIVEL I, deberá documentar **al menos 1 crédito** (2,66 créditos de formación o 26,6 horas de formación) **por año evaluado (5 años) sin que estos tengan que ser consecutivos.**

He dejado pasar más de 5 años para pedir el nuevo NIVEL de Carrera, ¿tengo que acreditar 5 años consecutivos?

- Deberá documentar **al menos 1 crédito** (2,66 créditos de formación o 26,6 horas de formación) **por año evaluado (5 años) sin que estos tengan que ser consecutivos.**

En caso de duda consulta a tu Sección Sindical

#JuntosSomosMás

#CONtSSHayDiagnósticoYTratamiento

#JuntosTSS