

Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2022, per la qual s'acorda donar publicitat a les bases de la convocatòria pública d'ocupació per a la contractació d'un tècnic o una tècnica superiors de documentació sanitària en la Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana. Referència 65/2022. [2022/5090]

L'Institut d'Investigació Sanitària La Fe «Fundació per a la investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana» (d'ara en avant, IIS La Fe), fundació pertanyent al Sector Públic Instrumental de la Generalitat, entitat sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, i plena capacitat d'obrar i sota la tutela del Protectorat que exerceix la Generalitat Valenciana i l'objecte fundacional de la qual és la generació i difusió del coneixement i el foment de la investigació sanitària i biomèdica en la Comunitat Valenciana, sobre la base de la motivació de necessitat que s'exposa en el següent paràgraf, resol:

Convocar un procés de selecció per a la contractació d'un/a tècnic superior de Documentació Sanitària en l'Àrea d'Investigació Clínica del IIS La Fe, (RLT núm. 41), en règim de concurrència competitiva, de la Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana, mitjançant un sistema de concurs de mèrits i, si escau, entrevista, segons el que es preveu en les presents bases.

El sistema de selecció respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència de les persones candidates, així com els principis de celeritat i eficàcia, i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

I. Descripció del lloc i condicions del contracte de treball

- Règim jurídic: Contractació en règim de dret laboral per a substitució de persona treballadora (RLT núm. 41)
- Duració inicialment prevista: fins a la reincorporació de la persona treballadora
- Període de prova: segons conveni col·lectiu d'aplicació
- Jornada: completa
- Retribució bruta anual jornada completa: 18.202,83 €
- Lloc de treball: IIS La Fe, València.
- Procés selectiu: concurs de mèrits conforme a la valoració d'aquests que es detallen en l'apartat corresponent, i, si escau, entrevista.

II. Principals funcions del lloc

Funcions del lloc:

Durant la vigència del projecte, es desenvoluparan les següents funcions:

- Gestionar administrativament el contracte i les addendes dels assajos clínics promoguts per la indústria farmacèutica.
- Interlocutor/a amb els promotors dels assajos.
- Revisar totes les dades administratives del contracte/esmena: títol assaig, dades de l'investigador/a principal, serveis hospitalaris implicats, formes de pagament, clàusules addicionals; dates d'aprovació de l'assaig, versió del protocol i del full d'informació al pacient presentades al Comitè Ètic d'Investigació amb Medicaments (CEIm).

- Revisió dels percentatges de col·laboració dels serveis hospitalaris implicats.
- Coordinar la revisió del contracte/esmena per part del centre, assessor jurídic, àrea econòmica, indústria, investigador/a.
- Alta en Fundanet dels estudis clínics segons procediment intern.

- Registrar en Fundanet tot el procés de negociació, canvis i signatura del contracte/esmena.
- Coordinar les signatures necessàries del contracte/esmena.

Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2022, por la que se acuerda dar publicidad a las bases de la convocatoria pública de empleo para la contratación de un técnico o una técnica superiores de documentación sanitaria en la Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana. Referencia 65/2022. [2022/5090]

El Instituto de Investigación Sanitaria La Fe «Fundación para la investigación del Hospital Universitario y Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana» (en adelante, «IIS La Fe»), fundación perteneciente al Sector Público Instrumental de la Generalitat, entidad sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia, y plena capacidad de obrar y bajo la tutela del Protectorado que ejerce la Generalitat Valenciana y cuyo objeto fundacional es la generación y difusión del conocimiento y el fomento de la investigación sanitaria y biomédica en la Comunitat Valenciana, en base a la motivación de necesidad que se expone en el siguiente párrafo, resuelve:

Convocar un proceso de selección para la contratación de un/a técnico/a superior de Documentación Sanitaria en el Área de Investigación Clínica del IIS La Fe, (RPT Núm. 41), en régimen de concurrència competitiva, de la Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana, mediante un sistema de concurso de méritos y, en su caso, entrevista, según lo previsto en las presentes bases.

El sistema de selección respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad y libre concurrència de las personas candidatas, así como los principios de celeridad y eficacia, y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

I. Descripción del puesto y condiciones del contrato de trabajo

- Régimen jurídico: Contratación en régimen de derecho laboral para sustitución de persona trabajadora (RPT Núm. 41)
- Duración inicialmente prevista: Hasta la reincorporación de la persona trabajadora
- Periodo de prueba: Según Convenio Colectivo de aplicación.
- Jornada: Completa
- Retribución bruta anual jornada completa: 18.202,83 €
- Lugar de trabajo: IIS La Fe, Valencia.
- Proceso selectivo: concurso de méritos conforme a la valoración de los mismos que se detallan en el apartado correspondiente, y, si procede, entrevista.

II. Principales funciones del puesto

Funciones del puesto:

Durante la vigencia del proyecto, se desarrollarán las siguientes funciones:

- Gestionar administrativamente el contrato y las adendas de los ensayos clínicos promovidos por la Industria Farmacéutica.
- Interlocutor/a con los promotores de los ensayos.
- Revisar todos los datos administrativos del contrato/enmienda: título ensayo, datos del Investigador/a Principal, Servicios hospitalarios implicados, formas de pago, cláusulas adicionales; fechas de aprobación del ensayo, versión del protocolo y de la hoja de información al paciente presentadas al Comité Ético De Investigación Con medicamentos (CEIm).

- Revisión de los porcentajes de colaboración de los servicios hospitalarios implicados.
- Coordinar la revisión del contrato/enmienda por parte del centro, asesor jurídic, àrea econòmica, industria, investigador/a.
- Alta en Fundanet de los estudios clínicos según procedimiento interno.
- Registrar en Fundanet todo el proceso de negociació, cambios y firma del contrato/enmienda.
- Coordinar las firmas necesarias del contrato/enmienda.



– Vigilar els terminis de posada en marxa dels estudis (revisió i signatura dels contractes). Seguiment dels contractes iniciats.

– Cerques i emplenament d'indicadors en Fundanet.

– Gestió de la documentació necessària per a la realització de l'assaig en el centre (documentació local, Idoneïtat de les instal·lacions, conformitat del centre).

– Suport en l'elaboració i seguiment de pressupostos econòmics relacionats amb els Estudis Clínics en Fundanet.

– Seguiment i actualització en Fundanet de les altes i baixes de nous investigadors/ col·laboradors d'assajos clínics.

– Suport al mòdul de gestió d'assajos clínics en Mizar.

– Suport en la gestió de la custòdia externa dels arxius d'assajos clínics.

– Suport en el desenvolupament i actualització dels PNTS de l'àrea.

– Suport administratiu en altres tasques de l'Àrea d'Investigació Clínica.

La persona seleccionada quedarà vinculada mitjançant un contracte laboral temporal amb la Fundació per a la investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana (IIS La Fe) pel període legal màxim que estableix la normativa vigent per a aquest tipus de contracte.

III. Requisits de les persones candidates

Per a poder participar en el procés de selecció, les persones candidates hauran de reunir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de formalització del contracte, els següents requisits:

III.1. Requisits generals

a) Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, o ostentar aquest dret conforme al que es preveu en el Reial decret 543/2001, de 18 de maig, o en defecte d'això, estar en possessió del permís de treball corresponent en cas de pertànyer a un estat no membre de la Unió Europea.

b) Tindre compliments 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que pugua establir per llei.

c) Tindre la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents al lloc objecte de la convocatòria.

d) No haver vist finalitzada una relació laboral en IIS La Fe per desistiment de l'empresa durant el període de prova en la mateixa mena de lloc al qual s'aspira en aquesta convocatòria.

e) No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat/a amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, en el seu cas, per a la corresponent professió. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

III.2. Requisits necessaris:

Titulació oficial requerida. S'exigeix Cicle Formatiu de Grau Superior (nivell MECES 1 o nivell 4-5 EQF) en alguna de les següents disciplines:

· Cicle formatiu de grau superior en Documentació i Administració Sanitàries

· Cicle formatiu de grau superior en Administració i Finances

Les persones candidates amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència.

Per a ser admesos/as a la selecció, serà necessari que les persones candidates reunisquen tots els requisits indispensables (generals i necessaris) a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds. El no compliment dels esmentats requisits suposarà l'exclusió del participant.

– Vigilar los plazos de puesta en marcha de los estudios (revisión y firma de los contratos). Seguimiento de los contratos iniciados.

– Búsquedas y cumplimentación de indicadores en Fundanet.

– Gestión de la documentación necesaria para la realización del ensayo en el centro (documentación local, Idoneidad de las instalaciones, conformidad del centro).

– Soporte en la elaboración y seguimiento de presupuestos económicos relacionados con los Estudios Clínicos en Fundanet.

– Seguimiento y actualización en Fundanet de las altas y bajas de nuevos investigadores/ colaboradores de ensayos clínicos.

– Soporte al módulo de gestión de ensayos clínicos en Mizar.

– Soporte en la gestión de la custodia externa de los archivos de ensayos clínicos.

– Apoyo en el desarrollo y actualización de los PNTS del área.

– Soporte administrativo en otras tareas del Área de Investigación Clínica.

La persona seleccionada quedará vinculada mediante un contrato laboral temporal con la Fundación para la investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana (IIS La Fe) por el periodo legal máximo que establece la normativa vigente para este tipo de contrato.

III. Requisitos de las personas candidatas

Para poder participar en el proceso de selección, las personas candidatas deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de formalización del contrato, los siguientes requisitos:

III.1. Requisitos generales

a) Tener nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores/as en los términos en que esta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Real decreto 543/2001, de 18 de mayo, o en su defecto, estar en posesión del permiso de trabajo correspondiente en caso de pertenecer a un estado no miembro de la Unión Europea.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecer por ley.

c) Tener la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes al puesto objeto de la convocatoria.

d) No haber visto finalizada una relación laboral en IIS La Fe por desistimiento de la empresa durante el periodo de prueba en el mismo tipo de puesto al que se aspira en esta convocatoria.

e) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier administración pública, ni hallarse inhabilitado/a con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de ser nacional de otro Estado no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso a la función pública.

III.2. Requisitos necesarios:

Titulación oficial requerida. Se exige Ciclo Formativo de Grado Superior (nivel MECES 1 o nivel 4-5 EQF) en alguna de las siguientes disciplinas:

· Ciclo formativo de Grado Superior en Documentación y Administración Sanitarias

· Ciclo formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas

Las personas candidatas con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

Para ser admitidos/as a la selección, será necesario que las personas candidatas reúnan todos los requisitos indispensables (generales y necesarios) a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes. El no cumplimiento de los mencionados requisitos supondrá la exclusión del participante.

IV. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants hauran d'inscriure's en línia seguint els passos que s'indiquen en la web del IIS La Fe e (www.iislafe.es), havent d'aportar la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que al·leguen:

- Còpia del DNI o NIE (totes dues cares).
- Documentació acreditativa que es posseeix la titulació exigida en l'apartat Tercer de les presents bases (totes dues cares del títol).
- Expedient acadèmic.
- *Curriculum vitae* de la persona aspirant.
- Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, així com els contractes on figure el lloc desenvolupat o, en defecte d'això, certificat de funcions de l'empresa que acredite l'experiència professional mínima requerida, així com aquella que serà objecte de valoració com a mèrits addicionals (incloure aquesta documentació en l'apartat «Altres Mèrits»).

- Documentació acreditativa dels mèrits que les persones candidates desitgen que se'ls valore, atesos els mèrits que es recullen en l'apartat VI de les bases (incloure aquesta documentació en l'apartat «Altres mèrits»).

- En el seu cas, documentació oficial acreditativa de la diversitat funcional igual o superior a 33 %.

- Es valorarà positivament l'aportació de cartes de recomanació o de contactes professionals de referència (incloure aquesta documentació en l'apartat «Altres Mèrits»).

Els mèrits al·legats hauran de posseir-se a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i hauran d'estar oportunament documentats per a poder ser valorats. No es podrà valorar cap mèrit que no s'haja acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins del termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze (15) dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la web del IIS La Fe (<https://www.iislafe.es/es/empleo/>). Pot publicar-se també en el Portal d'Ocupació Pública de la Generalitat Valenciana (Guia Prop).

La inscripció en el present procés de selecció implica l'acceptació de les presents bases per la persona candidata.

La persona candidata queda vinculada a les dades que faça constar en la seua sol·licitud, reconeixent la veracitat i exactitud de la documentació aportada. La consignació de dades falses en la sol·licitud d'aquesta convocatòria o la falsedat en la documentació aportada comportarà l'expulsió automàtica del procés de selecció.

V. Tribunal de selecció

El tribunal de selecció del present procés selectiu és el que figura a continuació:

- Directora gerent de l'IIS La Fe: Sra. Sonia Galdón Tornero o, si escau, persona que designe per a la seua substitució.
- Subdirectora econòmica de Personal de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe: Sra. Fina Vidal Santandreu o, si escau, persona que designe per a la seua substitució.
- Director científic de l'IIS La Fe: Dr- Sr. Guillermo Sanz Santillana o, si escau, persona que designe per a la seua substitució.
- Subdirectora científica, Sra. Ainhoa Genovés Martínez, o, si escau, persona que designe per a la seua substitució.

Correspondrà al tribunal de selecció la consideració, verificació i apreciació de les incidències que pogueren sorgir en el desenvolupament del procés de selecció, adoptant sobre aquest tema les decisions motivades que estime pertinents.

El tribunal de selecció podrà recaptar la col·laboració i assessorament de persones expertes en la matèria objecte del lloc ofert, que col·laboraran amb el tribunal i tindran veu, però no vot.

El tribunal de selecció pot declarar, previ informe motivat, la convocatòria deserta per la no adequació de les persones candidates o per raons d'interès per a l'entitat.

VI. Descripció del procés selectiu

Concurs de mèrits

El procés selectiu consistirà en un concurs de mèrits en el qual es valoraran, fins a un màxim de 10 punts, els mèrits que es detallen a continuació, que hauran d'aquestar relacionats amb les funcions i tasques a exercir en el lloc de treball convocat i que hauran de

IV. Presentación de solicitudes

Las personas aspirantes deberán inscribirse on line siguiendo los pasos que se indican en la web del IIS La Fe (www.iislafe.es), debiendo aportar la documentación acreditativa de los requisitos y de los méritos que aleguen:

- Copia del DNI o NIE (ambas caras).
- Documentación acreditativa de que se posee la titulación exigida en el apartado Tercero de las presentes bases (ambas caras del título).
- Expediente académico.
- Curriculum vitae de la persona aspirante.
- Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social, así como los contratos donde figure el puesto desarrollado o, en su defecto, certificado de funciones de la empresa que acredite la experiencia profesional mínima requerida, así como aquella que será objeto de valoración como méritos adicionales (incluir dicha documentación en el apartado «Otros Méritos»).

- Documentación acreditativa de los méritos que las personas candidatas deseen que se les valore, atendiendo a los méritos que se recogen en el apartado VI de las bases (incluir dicha documentación en el apartado «Otros Méritos»).

- En su caso, documentación oficial acreditativa de la diversidad funcional igual o superior a 33 %.

- Se valorará positivamente la aportación de cartas de recomendación o de contactos profesionales de referencia (incluir dicha documentación en el apartado «Otros Méritos»).

Los méritos alegados deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán estar oportunamente documentados para poder ser valorados. No se podrá valorar ningún mérito que no se haya acreditado con la aportación de la documentación correspondiente dentro del plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince (15) días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en la web del IIS La Fe (<https://www.iislafe.es/es/empleo/>). Pudiendo publicarse también en el Portal de Empleo Público de la Generalitat Valenciana (Guía Prop).

La inscripción en el presente proceso de selección implica la aceptación de las presentes bases por la persona candidata.

La persona candidata queda vinculada a los datos que haga constar en su solicitud, reconociendo la veracidad y exactitud de la documentación aportada. La consignación de datos falsos en la solicitud de esta convocatoria o la falsedad en la documentación aportada conllevará la expulsión automática del proceso de selección.

V. Tribunal de selección

El tribunal de selección del presente proceso selectivo es el que figura a continuación:

- Directora gerente del IIS La Fe: Sonia Galdón Tornero o, en su caso, persona que designe para su sustitución.
- Subdirectora Económica de Personal del Hospital Universitario i Politècnic La Fe: Fina Vidal Santandreu o, en su caso, persona que designe para su sustitución.
- Director Científico del IIS La Fe: Dr. Guillermo Sanz Santillana o, en su caso, persona que designe para su sustitución.
- Subdirectora Científica, Dra. Ainhoa Genovés Martínez, o, en su caso, persona que designe para su sustitución.

Corresponderá al tribunal de selección la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del proceso de selección, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

El tribunal de selección podrá recabar la colaboración y asesoramiento de personas expertas en la materia objeto del puesto ofertado, que colaborarán con el tribunal y tendrán voz, pero no voto.

El tribunal de selección puede declarar, previo informe motivado, la convocatoria desierta por la no adecuación de las personas candidatas o por razones de interés para la entidad.

VI. Descripción del proceso selectivo

Concurso de méritos

El proceso selectivo consistirá en un concurso de méritos en el que se valorarán, hasta un máximo de 10 puntos, los méritos que se detallan a continuación, que habrán de estar relacionados con las funciones y tareas a desempeñar en el puesto de trabajo convocado y que deberán

posseir-se a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

BAREMACIÓ DE MÈRITS I FASE D'ENTREVISTA	
1. MÈRITS PROFESSIONALS RELACIONATS AMB L'ACTIVITAT/FUNCIONS A DESENVOLUPAR (7 punts)	<i>Puntuació màxima per apartat</i>
<ul style="list-style-type: none"> Experiència laboral o a través de beques, pràctiques de màster, pràcticum i/o extracurriculars, en tasques administratives en centres o entitats d'investigació sanitària, a raó de 2 punts per cada any de treball, o la part proporcional en mesos si no es compleix l'any complet. Màxim 4 punts. Experiència laboral en tasques administratives o a través de beques, pràctiques de màster, pràcticum i/o extracurriculars en el sector públic o privat, a raó d'1,5 punt per cada 6 mesos, o la part proporcional en mesos si no es compleix l'any complet, màxim 3 punts. 	4 punts
	3 punts
1. MÈRITS FORMATIUS (2 punts)	<i>Puntuació màxima per apartat</i>
<ul style="list-style-type: none"> Coneixement acreditat en el maneig d'Excel Formació acreditada com Clinical Trial Assistant (CTA) Formació acreditada en Fundanet 	1 punt 0,50 punts 0,50 punts
2. ALTRES MÈRITS (1 punts)	<i>Puntuació màxima per apartat</i>
<ul style="list-style-type: none"> Coneixement acreditat d'idioma anglés (0,5 punts nivell B2; 0,9 punt nivell C1 o C2) 	0,9 punts
	<i>Puntuació màxima per apartat</i>
Diversitat Funcional igual o superior a 33 %	0,1 punts
TOTAL PUNTUACIÓ	10 punts

La valoració d'un mateix període d'experiència professional no podrà computar-se en més d'un dels apartats indicats en els mèrits professionals.

Únicament es tindran en compte aquells mèrits que hagen sigut degudament acreditats en el termini i forma especificats en les presents bases.

La valoració de l'experiència professional es reduirà, de manera proporcional, en aquells serveis prestats a temps parcial.

Forma d'acreditació:

· L'acreditació del temps de servei efectiu treballat es realitzarà mitjançant la presentació d'un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Per a saber si els serveis s'han prestat en llocs amb les mateixes funcions o similars s'haurà d'aportar certificat de funcions o tasques desenvolupades emés per l'empresa o contracte/s de treball que contemple el temps treballat, la categoria /o grup professional i una descripció de les funcions desenvolupades.

· L'acreditació de les pràctiques es realitzarà mitjançant el certificat de la institució formativa reglada corresponent que indique clarament el nombre d'hores realitzades o ben certificat de l'empresa on van ser realitzades o document oficial i formal que acredite les mateixa.

· Les titulacions universitàries (grau, llicenciatura, màster o doctorat) s'acreditaran mitjançant la presentació del títol oficial corresponent.

· L'acreditació de la realització de qualsevol curs es farà mitjançant la presentació del diploma o certificació de l'entitat que l'ha impartit, on figure el nombre d'hores lectives. En cas contrari, no es tindrà en consideració el curs que es pretenga puntuar. No es tindrà en consideració com a curs les matèries que en aquest mateix sentit s'hagen pogut realitzar amb els estudis de la titulació que es pretén tant per a ser admés/a a el procés com per titulació superior a l'exigüa.

poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

BAREMACIÓN DE MÉRITOS Y FASE DE ENTREVISTA	
1. MÉRITOS PROFESIONALES RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD/FUNCIONES A DESARROLLAR (7puntos)	<i>Puntuación máxima por apartado</i>
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral o a través de becas, prácticas de máster, pràcticum y/o extracurriculares, en tareas administrativas en centros o entidades de investigación sanitaria, a razón de 2 puntos por cada año de trabajo, o la parte proporcional en meses si no se cumple el año completo. Máximo 4 puntos. Experiencia laboral en tareas administrativas o a través de becas, prácticas de máster, pràcticum y/o extracurriculares en el sector público o privado, a razón de 1.5 punto por cada 6 meses, o la parte proporcional en meses si no se cumple el año completo, máximo 3 puntos. 	4 puntos
	3 puntos
1. MÉRITOS FORMATIVOS (2 puntos)	<i>Puntuación máxima por apartado</i>
<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento acreditado en el manejo de Excel Formación acreditada como Clinical Trial Assistant (CTA) Formación acreditada en Fundanet 	1 punto 0.50 puntos 0.50 puntos
2. OTROS MÉRITOS (1 puntos)	<i>Puntuación máxima por apartado</i>
<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento acreditado de idioma inglés (0,5 puntos nivel B2; 0,9 punto nivel C1 ó C2) 	0.9 puntos
	<i>Puntuación máxima por apartado</i>
Diversidad Funcional igual o superior a 33 %	0,1 puntos
TOTAL PUNTUACIÓN	10 puntos

La valoración de un mismo periodo de experiencia profesional no podrá computarse en más de uno de los apartados indicados en los méritos profesionales.

Únicamente se tendrán en cuenta aquellos méritos que hayan sido debidamente acreditados en el plazo y forma especificados en las presentes bases.

La valoración de la experiencia profesional se reducirá, de manera proporcional, en aquellos servicios prestados a tiempo parcial.

Forma de acreditación:

· La acreditación del tiempo de servicio efectivo trabajado se realizará mediante la presentación de un certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Para saber si los servicios se han prestado en puestos con las mismas funciones o similares se deberá aportar certificado de funciones o tareas desarrolladas emitido por la empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría /o grupo profesional y una descripción de las funciones desarrolladas.

· La acreditación de las prácticas se realizará mediante el certificado de la institución formativa reglada correspondiente que indique claramente el número de horas realizadas o bien certificado de la empresa donde fueron realizadas o documento oficial y formal que acredite la misma.

· Las titulaciones universitarias (grado, licenciatura, máster o doctorado) se acreditarán mediante la presentación del título oficial correspondiente.

· La acreditación de la realización de cualquier curso se hará mediante la presentación del diploma o certificación de la entidad que lo ha impartido, donde figure el número de horas lectivas. En caso contrario, no se tendrá en consideración el curso que se pretenda puntuar. No se tendrá en consideración como curso las materias que en este mismo sentido se hayan podido realizar con los estudios de la titulación que se pretende tanto para ser admitido/a al proceso como por titulación superior a la exigida.

· La valoració de l'idioma anglés es realitzarà mitjançant l'acreditació de certificats expedits per organismes reconeguts per a concedir un títol oficial. Només es puntuarà el nivell màxim.

· L'acreditació del coneixement o experiència en el maneig de programes informàtics o altres mèrits indicats en la present convocatòria es realitzarà mitjançant la presentació de certificats expedits per l'empresa o entitat en la qual s'haja adquirit aquest coneixement o experiència, o, en el seu cas, per l'entitat que ha impartit la formació.

· Documentació acreditativa de la diversitat funcional igual o superior a 33 % oficialment reconeguda.

VII. Procés de selecció

El procés de selecció consistirà en:

Una primera fase, en la qual es valoraran els mèrits acreditats per les persones candidates, tal com s'expressa en el punt VI.

La suma de les diferents puntuacions aconseguïdes en els mèrits acreditats donarà un resultat que suposarà la puntuació aconseguïda, obtenint, amb això, el llistat de puntuacions que el tribunal de selecció publicarà en la web del IIS La Fe, disposant les persones interessades d'un termini de tres (3) dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació, per a la presentació d'alegacions.

Aquestes alegacions es realitzaran mitjançant escrit presentat en el registre d'entrada del IIS La Fe, situat en av. Fernando Abril Martorell 106 (València), torre A, planta 7a, indicant-se el número de convocatòria i el motiu de la reclamació.

Una segona fase en el cas que la diferència entre les persones candidates siga igual o inferior a dos punts, la qual consistirà en la realització d'una entrevista.

El tribunal de selecció podrà preguntar a les persones aspirants sobre les competències pròpies del lloc de treball, així com sobre la seua experiència laboral en llocs de categoria similar. Igualment, podran realitzar les proves que consideren pertinents, sempre que no representen discriminació o restringisquen injustificadament la concurrència.

En cas de produir-se un empat entre les persones candidates, es dirimirà per l'ordre establert a continuació:

En primer lloc, a favor de la persona aspirant que haja obtingut una major puntuació en l'apartat de mèrits professionals.

En segon lloc, a favor de la persona aspirant que haja obtingut una major puntuació en l'apartat mèrits formatius.

En tercer lloc, a favor de la persona aspirant que haja obtingut una major puntuació en l'apartat d'altres mèrits.

VIII. Resolució de la convocatòria i publicació:

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal de selecció elevarà a l'òrgan convocant la relació de la persona seleccionada i d'els/les suplents per ordre de prelación conforme a les puntuacions finals obtingudes, qui dictarà la corresponent resolució adjudicant el lloc, la qual es publicarà en la pàgina web del IIS La Fe.

La persona seleccionada per al lloc disposarà d'un termini de tres (3) dies hàbils comptats a partir del següent dia hàbil al de la data de publicació de la resolució per a acceptar o rebutjar aquesta concessió.

En el cas en què, no es presente l'acceptació o renúncia o, no haja sigut possible contactar amb la persona seleccionada, l'òrgan convocant podrà adjudicar el lloc al següent suplent indicat en la resolució, si acredita complir amb els requisits de la convocatòria i amb la normativa aplicable.

Les persones seleccionades queden advertides que la inexactitud o falsedat de les dades i documentació aportada determinarà l'anul·lació de la relació contractual establida amb el IIS La Fe, assumint les conseqüències legals que pogueren derivar-se d'aquesta actuació.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si la comissió de valoració considera que cap de les persones aspirants s'adequa als requisits del lloc.

Abans de formalitzar el contracte es revisarà per part de la Fundació que el candidat no haja excedit els límits per a la contractació temporal previstos l'article 15 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

Si una vegada formalitzat el contracte de treball, la persona contractada en virtut d'aquestes bases causara baixa voluntària, no superara el

· La valoración del idioma inglés se realizará mediante la acreditación de certificados expedidos por organismos reconocidos para conceder un título oficial. Sólo se puntuará el nivel máximo.

· La acreditación del conocimiento o experiencia en el manejo de programas informáticos u otros méritos indicados en la presente convocatoria se realizará mediante la presentación de certificados expedidos por la empresa o entidad en la que se haya adquirido dicho conocimiento o experiencia, o, en su caso, por la entidad que ha impartido la formación.

· Documentación acreditativa de la diversidad funcional igual o superior a 33 % oficialmente reconocida.

VII. Proceso de selección

El proceso de selección consistirá en:

Una primera fase, en la que se valorarán los méritos acreditados por las personas candidatas, tal y como se expresa en el punto VI.

La suma de las distintas puntuaciones conseguidas en los méritos acreditados dará un resultado que supondrá la puntuación alcanzada, obteniendo, con ello, el listado de puntuaciones que el Tribunal de Selección publicará en la web del IIS La Fe, disponiendo las personas interesadas de un plazo de tres (3) días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para la presentación de alegaciones.

Dichas alegaciones se realizarán mediante escrito presentado en el registro de entrada del IIS La Fe, sito en av. Fernando Abril Martorell, 106, (Valencia), Torre A, planta 7ª, indicándose el número de convocatoria y el motivo de la reclamación.

Una segunda fase en el caso de que la diferencia entre las personas candidatas sea igual o inferior a dos puntos, la cual consistirá en la realización de una entrevista.

El tribunal de selección podrá preguntar a las personas aspirantes sobre las competencias propias del puesto de trabajo, así como sobre su experiencia laboral en puestos de categoría similar. Igualmente, podrán realizar las pruebas que consideren pertinentes, siempre que no representen discriminación o restrinjan injustificadamente la concurrència.

En caso de producirse un empate entre las personas candidatas, se dirimirá por el orden establecido a continuación:

En primer lugar, a favor de la persona aspirante que haya obtenido una mayor puntuación en el apartado de méritos profesionales.

En segundo lugar, a favor de la persona aspirante que haya obtenido una mayor puntuación en el apartado méritos formativos.

En tercer lugar, a favor de la persona aspirante que haya obtenido una mayor puntuación en el apartado de otros méritos.

VIII. Resolución de la convocatoria y publicación

Finalizado el proceso de selección, el tribunal de selección elevará al órgano convocante la relación de la persona seleccionada y de los/las suplentes por orden de prelación conforme a las puntuaciones finales obtenidas, quien dictará la correspondiente resolución adjudicando el puesto, la cual se publicará en la página web del IIS La Fe.

La persona seleccionada para el puesto dispondrá de un plazo de tres (3) días hábiles contados a partir del siguiente día hábil al de la fecha de publicación de la resolución para aceptar o rechazar dicha concesión.

En el caso en que, no se presente la aceptación o renúncia o, no haya sido posible contactar con la persona seleccionada, el órgano convocante podrá adjudicar el puesto al siguiente suplente indicado en la resolución, si acredita cumplir con los requisitos de la convocatoria y con la normativa aplicable.

Las personas seleccionadas quedan advertidas que la inexactitud o falsedad de los datos y documentación aportada determinará la anulación de la relación contractual establecida con el IIS La Fe, asumiendo las consecuencias legales que pudieran derivarse de dicha actuación.

La convocatoria podrá declararse desierta si la comisión de valoración considera que ninguna de las personas aspirantes se adecúa a los requisitos del puesto.

Antes de formalizar el contrato se revisará por parte de la Fundación que el candidato no haya excedido los límites para la contratación temporal previstos el artículo 15 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores

Si una vez formalizado el contrato de trabajo, la persona contratada en virtud de estas bases causara baja voluntaria, no superara el periodo

període de prova, es trobara en situació d'incapacitat temporal, excéncia o qualsevol situació anàloga, podrà substituir-se per el següent suplent de la resolució, per ordre de prelación conforme a la puntuació final obtinguda en la valoració que resulte de la convocatòria, si acredita complir amb els requisits de la convocatòria i compleix amb la normativa aplicable.

IX. Recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per a resoldre controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar un altre recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

X. Protección de datos personales

La Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la C.V. (d'ara en avant, IIS La Fe), amb CIF G97067557, en la seua condició de responsable del tractament, informa que les dades personals facilitades a través de la present convocatòria seran tractats de conformitat amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

La persona candidata que aporta les seues dades personals, en garanteix la veracitat. Així mateix, la persona candidata, amb la finalitat de mantindre les seues dades permanentment actualitzades, en comunicarà a l'IIS La Fe, qualsevol modificació que pugui produir-se.

Fi del tractament: gestionar la candidatura, realitzar la tramitació del procés de selecció i provisió del lloc de treball, així com per al compliment de les restants obligacions que es deriven.

Legitimació del tractament: consentiment inequívoc donat per la persona interessada en inscriure's de manera voluntària en el procés de selecció.

Criteris de conservació de les dades: les dades seran conservades de manera confidencial durant el temps necessari per a complir amb la finalitat amb la qual van ser recaptades i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar.

Actualització de les dades: el domicili, correu electrònic i telèfons de contacte que s'indiquen en la inscripció es consideraran com els únics vàlids a l'efecte de notificacions i per a contactar amb les persones candidates en qualsevol fase del procés de selecció, sent de la seua exclusiva responsabilitat sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquestes dades, com no comunicar per escrit a aquesta entitat qualsevol canvi de domicili, correu electrònic i/o telèfon de contacte.

Comunicació de les dades: les dades de caràcter personal podran ser publicades en la pàgina web de l'IIS La Fe amb la finalitat de donar a conèixer els corresponents llistats de puntuacions i resolucions. Les dades i altra documentació facilitada podran ser cedides a entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la present convocatòria, així com en els supòsits previstos, segons llei.

Drets que assisteixen a les persones interessades: podrà exercitar els drets de accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o, en el seu cas, oposició, mitjançant sol·licitud escrita, acompanyada de la còpia de el DNI o document acreditatiu equivalent, per correu postal a l'adreça av. Fernando Abril Martorell 106, Torre A, planta 7a, 46026 València, o mitjançant correu electrònic a: fundacion_lafe@gva.es, indicant en l'assumpte «Protecció de Dades». Així mateix, en cas de considerar vulnerat el dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Dades de contacte del DPD: dpdsectorpublico@gva.es

València, 24 de maig de 2022.– La directora gerent: Maria Sonia Galdón Tornero.

de prueba, se encontrara en situación de incapacidad temporal, excéncia o cualquier situación anàloga, podrà substituir-se por el siguiente suplente de la resolución, por orden de prelación conforme a la puntuación final obtenida en la valoración que resulte de la convocatoria, si acredita cumplir con los requisitos de la convocatoria y cumple con la normativa aplicable.

IX. Recursos

El orden jurisdiccional social es el competente para resolver controversias derivadas de estas bases, de acuerdo con la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, sin que se pueda interponer otro recurso en vía administrativa ni ninguna reclamación previa a la vía judicial social.

X. Protección de datos personales

La Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la CV (en adelante, IIS La Fe), con CIF G97067557, en su condición de responsable del tratamiento, informa que los datos personales facilitados a través de la presente convocatoria serán tratados de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, y la Ley orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

La persona candidata que aporta sus datos personales, garantiza la veracidad de los mismos. Asimismo, la persona candidata, con el fin de mantener sus datos permanentemente actualizados, comunicará al IIS La Fe, cualquier modificación de los mismos que pueda producirse.

Fin del tratamiento: gestionar la candidatura, realizar la tramitación del proceso de selección y provisión del puesto de trabajo, así como para el cumplimiento de las restantes obligaciones que se deriven.

Legitimación del tratamiento: consentimiento inequívoco dado por la persona interesada al inscribirse de manera voluntaria en el proceso de selección.

Criterios de conservación de los datos: Los datos serán conservados de manera confidencial durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad con la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar.

Actualización de los datos: El domicilio, correo electrónico y teléfonos de contacto que se indiquen en la inscripción se considerarán como los únicos válidos a efectos de notificaciones y para contactar con las personas candidatas en cualquier fase del proceso de selección, siendo de su exclusiva responsabilidad solicitante tanto los errores en la consignación de dichos datos, como el no comunicar por escrito a esta entidad cualquier cambio de domicilio, correo electrónico y/o teléfono de contacto.

Comunicación de los datos: Los datos de carácter personal podrán ser publicados en la página web del IIS La Fe con la finalidad de dar a conocer los correspondientes listados de puntuaciones y resoluciones. Los datos y demás documentación facilitada podrán ser cedidos a entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder estos para poder gestionar la presente convocatoria, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Derechos que asisten a las personas interesadas: Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad o, en su caso, oposición, mediante solicitud escrita, acompañada de la copia del DNI o documento acreditativo equivalente, por correo postal a la dirección av. Fernando Abril Martorell 106, Torre A, planta 7ª, 46026 Valencia, o mediante correo electrónico a: fundacion_lafe@gva.es, indicando en el asunto «Protección de Datos». Asimismo, en caso de considerar vulnerado el derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Datos de contacto del DPD: dpdsectorpublico@gva.es

València, 24 de mayo de 2022.– La directora gerente: Maria Sonia Galdón Tornero.

