

PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN Y ORDINARIO 2022 PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Importante:

1. Debe completar el ciclo de presentación que se indica (por pasos) a continuación.
2. En la solicitud se recoge una **declaración** mediante la que se manifiesta de que se cumple con los requisitos de participación. No es necesario que aporte documentación adicional, salvo para justificar reducciones en el pago de la tasa y adaptaciones al examen.
3. El **pago de la tasa** por inscripción a la convocatoria se realiza durante el ciclo de presentación mediante tarjeta bancaria. (NO se requiere que acuda a una entidad bancaria). Puede guardar dos justificantes, el que genera la entidad bancaria y el que le devuelve la sede electrónica.
4. Debe firmar la solicitud, pagar la tasa y **“presentar”**. Si firma, pero no presenta su solicitud, esta quedará guardada como un borrador -visible únicamente en su área personal-, no siendo accesible por la administración, por lo que **no se considerará presentada** al no haber finalizado todos los trámites necesarios para completar la presentación formal.
5. **“Presentar”** implica que su solicitud ha sido cursada, a través del registro electrónico de esta administración, por lo que se generará un justificante de presentación.

Para presentar su solicitud debe realizar los **4 pasos** que se explican a continuación:

PASO 1: Cumplimentar solicitud y anexos.

PASO 2: Documentación.

PASO 3: Pago de tasas.

PASO 4: Confirmación.

PASO 1: Cumplimentar solicitud y anexos.

a- Una vez en la Sede Electrónica debe entrar en el procedimiento clicando sobre “Medios de presentación”:

The screenshot shows the website interface for the 'SEDE ELECTRÓNICA' (sede.gobiernodecanarias.org). The main content area is titled 'Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario'. Under the 'Medios de presentación' section, there is a button labeled 'Electrónico' with a red arrow pointing to it. The page also includes a search bar, navigation links, and a sidebar with various utility buttons like 'En plazo', 'Trámite electrónico', and '¿Necesita ayuda?'. The footer contains a link to 'Volver al listado'.

b- Seleccione el **sistema de identificación y firma** que desea utilizar, en el ejemplo seleccionaremos Certificado Digital:

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

SEDE ELECTRÓNICA sede.gobiernodecanarias.org

Estamos trabajando en la adaptación de las sedes electrónicas a la nueva estructura organizativa. Podrá acceder a los procedimientos y servicios y tramitar de forma telemática en las sedes electrónicas existentes.

Selección del mecanismo de identificación

Certificado Digital / DNI-E
Acceso mediante certificado obtenido ante entidades certificadoras reconocidas por la sede electrónica del Gobierno de Canarias o mediante DNI electrónico.

Acceso Cl@ve
Acceso mediante pin enviado al móvil o usuario y contraseña. Más información en el [portal de Cl@ve](#).

> Consulte los [sistemas de identificación y firma aceptados](#) por la sede electrónica.

c- Valide el medio de identificación elegido:

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

SEDE ELECTRÓNICA sede.gobiernodecanarias.org

Acceso mediante certificado digital

Para poder utilizar este servicio es necesario disponer de un [certificado digital](#) aceptado por el Gobierno de Canarias y verificar que su ordenador está configurado con los [requisitos técnicos](#) especificados.

Si tiene algún problema para el uso de sus certificados, siempre podrá consultar la sección de [preguntas frecuentes](#) o dirigirse a la sección [contacto](#).

Validarme **Volver**

d- En la primera pestaña seleccione **"Iniciar"** para cumplimentar su solicitud de participación. Muy Importante: Debe ir observando el porcentaje que se va indicando durante la tramitación:

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

SEDE ELECTRÓNICA sede.gobiernodecanarias.org

Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario

0%

Cumplimentar solicitud y anexos > Documentación > Pago de tasas > Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Iniciar

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

Iniciar

× Cancelar solicitud **Guardar borrador y salir** Continuar

e- Cumplimente los **datos** de su solicitud de participación:



Captura de pantalla del formulario web de solicitud de participación en el Gobierno de Canarias. El formulario muestra el título: "Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario". El progreso actual es del 0%.

El formulario incluye un menú de navegación con los siguientes pasos: **Cumplimentar solicitud y anexos**, **Adjuntar documentación**, **Pago de tasas** y **Presentación**.

El formulario contiene los siguientes campos:

- Presenta ud. esta solicitud en calidad de (*):
 - Persona interesada
 - Persona representante
- como persona (*):
 - Física
 - Jurídica

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

PERSONA FÍSICA

Tipo de documento (*): Documento (*):

Nombre / Nombre sentido (*): Primer apellido (*): Segundo apellido:

Teléfono fijo: Teléfono móvil:

Fecha de nacimiento (*):

f- Cumplimente los datos relativos a abono de la **tasa** por participación en el proceso selectivo:

Formulario de Tasas para la participación en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud.

Tasas por participación en Procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud (*)	Reducción (*)	Importe a ingresar
Grupo A1: 75,05 euros*	Sin bonificación /reducción*	75,05 €

En el caso de tener derecho a algún tipo de reducción en el abono de la tasa, debe señalarlo en este momento. La justificación de esta reducción se aportará en la pestaña de "Documentación".

Estas son las reducciones aplicables:

- Bonificación del 50% por familia numerosa general.
- Bonificación del 50% por Promoción Interna (no aplicable a los procesos de estabilización).
- Exención por familia numerosa especial.
- Exención para perceptores de renta no superior al SMI.
- Exención para situación legal de desempleo.
- Exención por discapacidad igual o superior al 33%.

g- Cuando finalice la cumplimentación del formulario deberá clicar sobre “**Guardar y validar**”:

Información adicional:

Puede consultarla en la siguiente página Web: <https://www.gobiernodecanarias.org/administracionespublicas/tratamientodedatos/tratamientos/san/scs/dgrhh/seleccion-y-provision/>

Unidad destino

Unidad destino (*)

SRV. SELECCIÓN Y PROVISIÓN SCS TF^x

Servicio Selección y Provisión P. Estatutario

Cancelar Guardar borrador **Guardar y validar**

canarias Gobierno de Canarias Unión Europea Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Actualizado 15/02/2023

© Gobierno de Canarias Contacto | Sugerencias y Reclamaciones | Política de cookies | Aviso legal

h- **Firme** la solicitud antes de pasar a la siguiente pestaña:

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio

SEDE ELECTRÓNICA sede.gobiernodecanarias.org

cl@ve

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario

33%

Cumplimentar solicitud y anexos Documentación Pago de tasas Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud Iniciado Editar **Firmar**

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

× Cancelar solicitud Guardar borrador y salir Continuar

Es necesario la descarga de [Adobe Reader](#).

canarias Gobierno de Canarias Unión Europea Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Actualizado 15/02/2023

© Gobierno de Canarias Contacto | Sugerencias y Reclamaciones | Política de cookies | Aviso legal

PASO 2: Documentación

[Cumplimentar solicitud y anexos](#)

Documentación

[Pago de tasas](#)

[Confirmación](#)

a- En caso de tener derecho a alguna reducción en el abono de la tasa, debe aportar el justificante correspondiente en la segunda pestaña de **“Documentación”**.

b- Clique en **“Elegir archivo”** y seleccione en su pc uno a uno los documentos que desea aportar. Una vez seleccionados deberá firmarlos:

c- En caso de no haber alegado reducción en el pago de la tasa continúe en el paso 3.

PASO 3: Pago de tasas.

a- **Pago de tasas:** En esta tercera pestaña debe abonar la tasa correspondiente. Recuerde que el abono de la tasa (general o reducida) es un **requisito de participación**, salvo que tenga derecho a algún tipo de exención. Clique sobre “Realizar el pago”:

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Area personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio

SEDE ELECTRÓNICA
sede.gobiernodecanarias.org

clove

Fecha y hora oficial
Calendario oficial

Procesos Selectivos ordinarios para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario

66%

Cumplimentar solicitud y anexos Documentación Pago de tasas Confirmación

Lea detenidamente la siguiente información antes de proceder a realizar el pago de las tasas:
El pago se podrá realizar con cualquier tarjeta de crédito/débito.
Para abonar las tasas debe pulsar sobre el botón "Realizar pago". A continuación se abrirá una nueva ventana de su navegador que le redirigirá automáticamente a la plataforma de pago de la entidad bancaria.
Tras la realización del pago, recuerde imprimir y/o guardar el justificante de la entidad bancaria.
Una vez efectuado el pago deberá volver a la pantalla actual para continuar con la presentación de la solicitud.

Importante:
En ningún caso se debe modificar la tasa establecida para su Categoría/Grupo profesional. Cualquier cambio de la misma que suponga el pago de una cantidad incorrecta puede considerarse motivo de exclusión.
En la pantalla de pago no modifique el Documento Nacional de Identidad (DNI) que aparece, ya que corresponde con el de la persona aspirante que desea participar en el proceso selectivo que ha informado en su solicitud.
Una vez realizado el pago no se podrá modificar ni la solicitud ni la tasa. En el caso de querer cambiar algún concepto, será necesario realizar una nueva solicitud.
Puede solicitar la devolución de un importe pagado indebidamente a través del siguiente enlace: [8653](#)

Para realizar el pago de la tasa correspondiente será redirigido a la pasarela de pago de la entidad bancaria. Una vez realizado el pago deberá volver a esta pantalla en la cual podrá obtener el justificante de pago asociado a este trámite.

Realizar pago

Anterior Cancelar solicitud Guardar borrador y salir Continuar

Actualizado 01/03/2023

b- Se ha redirigido a la pasarela “TPV Institucional”, dónde deberá realizar el pago de la tasa. Para ello, únicamente debe introducir los datos de la tarjeta y asegurarse de **no modificar** la información del importe de la tasa ni del NIF del contribuyente:

Sede electrónica del Gobierno de Canarias TPV Institucional

https://tpvinstitucional.bbva.com/TLBB/Atbb/PagoInstController?XWimpStpvImp...

BBVA TPV Institucional

España

IMPORTANTE: Tras realizar el pago deberá regresar a la pestaña de la Sede electrónica del Gobierno de Canarias para realizar la presentación.

Introduzca los datos del aviso a pagar.

Paso 1 | Paso 2 | Paso 3

Emissora 550127

Justificante 0590907190562

Importe 75,04

NIF/CIF del contribuyente 12345678X

Introducir los datos de la tarjeta

Caducidad Mes Año

Código de seguridad CVV2

Anterior Enviar

IMPORTANTE: No modifique el importe. No modifique el NIF/CIF

Puede utilizar cualquier tarjeta. No es necesario que su titular coincida con el contribuyente o aspirante.

c- Genere el justificante de pago de la entidad bancaria clicando sobre **“Imprimir justificante”**:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tpvinstitucional.bbva.com/TLBB/tlbb/PagoInstController?XWnumStpviActi...>. The page header includes the BBVA logo and 'TPV Institucional'. The main content area displays a form with the following data:

Paso 1 Paso 2 Paso 3	
Organismo	SERVICIO CANARIO DE LA SALUD
Emisora	550127
Justificante	0590907190562
NIF/CIF del contribuyente	12345678X
Importe	75,04 Euros
Código organismo	356475897
Terminal	001
Número de pedido	2302q0TTRIB
Número de autorización	404031
Tarjeta	123123123 **** * 1234

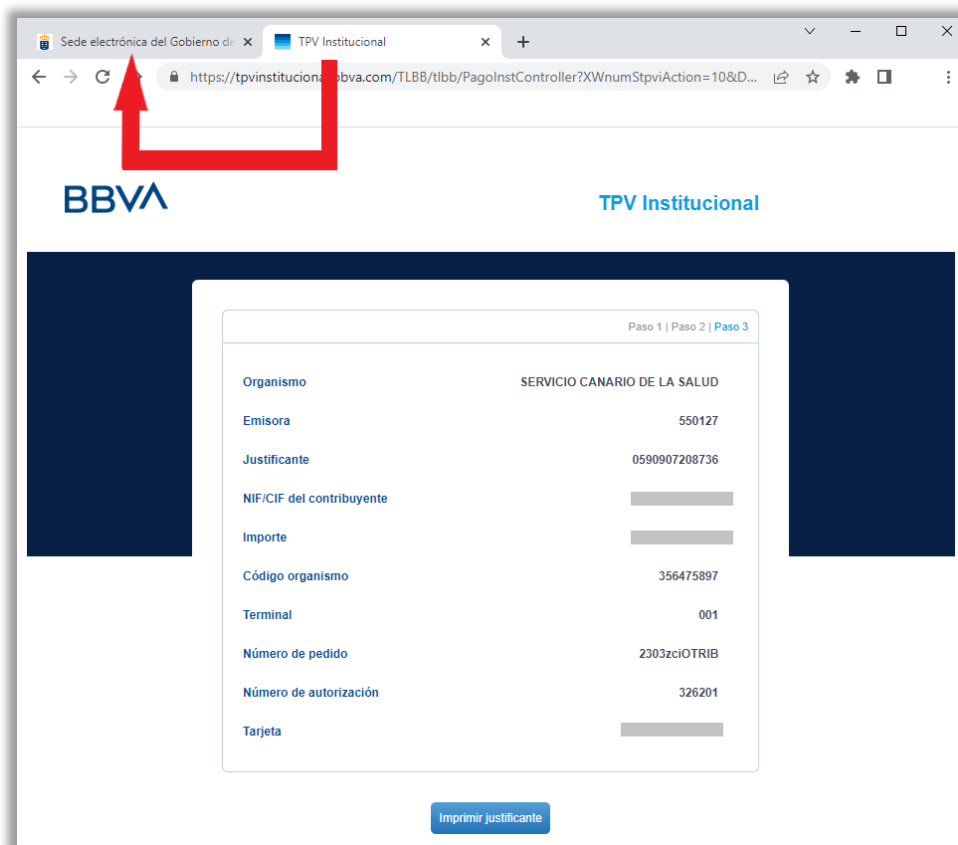
At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Imprimir justificante' with a red arrow pointing to it.

d- Guarde o imprima el justificante de pago que genera la entidad bancaria:

The screenshot shows the final payment confirmation form with the following data:

Organismo	SERVICIO CANARIO DE LA SALUD
Emisora	550127
Justificante	0590907190562
NIF/CIF del contribuyente	12345678X
Importe	75,04 Euros
Código comercio	356475897
Terminal	001
Número de pedido	2302q0TTRIB
Número de autorización	404031
Tarjeta	123123123 **** * 1234
NRC	0059090719056245522835
Fecha:	15/02/2023
Hora:	14:30

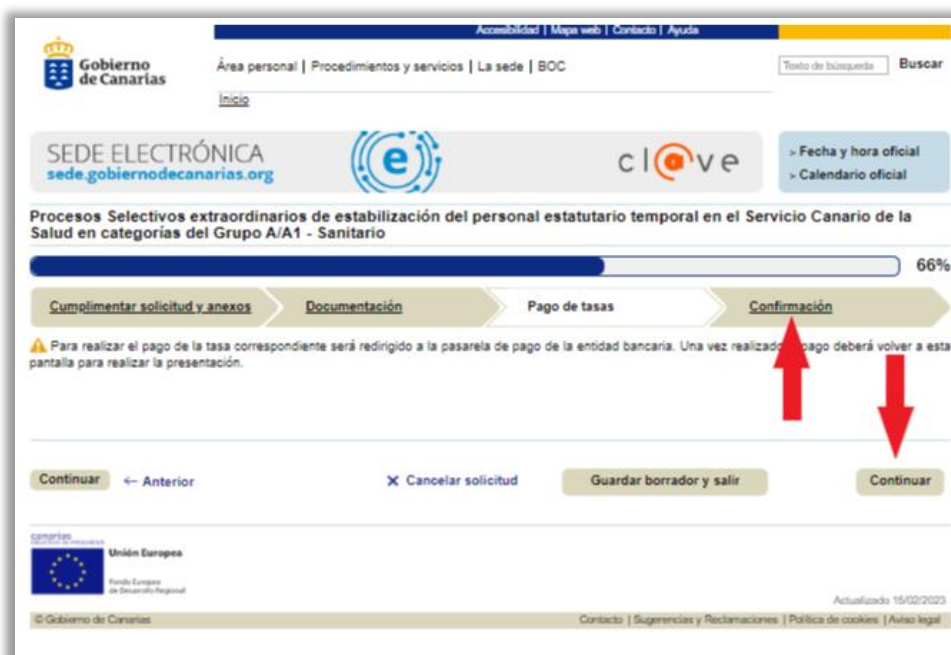
e- A continuación, **vuelva a la pestaña de la Sede electrónica del Gobierno de Canarias:**



PASO 4: Confirmación.



a- Debe continuar con la cuarta y última pestaña de **“Confirmación”**, para finalizar la presentación:



b- Clicar sobre “Presentar” para finalizar para acceder al registro:

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio

SEDE ELECTRÓNICA sede.gobiernodecanarias.org

clove

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario

66%

Cumplimentar solicitud y anexos > Documentación > Pago de tasas > Confirmación

Compruebe los datos introducidos
Para finalizar el proceso de tramitación compruebe primero los datos introducidos y luego pulse Presentar. En caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón Cancelar solicitud.

Resumen

Procedimiento: Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario
Sede electrónica que tramita: Sede Electrónica del Gobierno de Canarias

Datos del titular

Nombre: [Redacted]
Primer apellido: [Redacted]
Segundo apellido: [Redacted]
NIF: [Redacted]

Medio de notificación
Notificación por medios electrónicos (DEH)

Solicitud

Solicitud [Redacted]
[Modificar]

Documentación requerida

[Modificar]

Pago de Tasas

[Ver documento]

Para modificar la solicitud y documentos adicionales a presentar pulse el botón "Modificar".

← Anterior X Cancelar solicitud Guardar borrador y salir **Presentar**

c- La solicitud se habrá **presentado** en el registro electrónico cuando obtenga la siguiente información:

- Se ha completado el **100%** de la tramitación.
- Se ha muestra el **número de registro**, generado un documento justificante.

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Solicitud Presentada

SEDE ELECTRÓNICA sede.gobiernodecanarias.org

clove

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Imprimir

Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario

100%

Su solicitud ha sido presentada correctamente.

Recibo acreditativo presentación de solicitud (PDF) [Ver documento]

Datos del registro

Número general	9438/2023
Número de registro	RGE/405/2023
Fecha y hora de registro	15-feb-2023 13:36:56
Número de Documento Electrónico (*)	1syaFYuW9isryYZCqABc3PaY


(*) Mediante el NDE puede verificar la integridad y autenticidad del documento electrónico en el [servicio de verificación de documentos](#) de esta sede electrónica.

canarias **Unión Europea**
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Actualizado 15/02/2023

© Gobierno de Canarias Contacto | Sugerencias y Reclamaciones | Política de cookies | Aviso legal

d-Justificante final de presentación:

 **Gobierno de Canarias**

Justificante de registro de Entrada

Interesado: [Redacted]

Identificación: [Redacted]

Registro: Número General: 9438 / 2023 Número Registro: RGE / 405 / 2023

Fecha y Hora: Presentación: 15/02/2023 13:36:53 Registro: 15/02/2023 13:36:56



Destino: SRV. SELECCIÓN Y PROVISIÓN SCS TF

Asunto: PROCESOS SELECTIVOS EXTRAORDINARIOS DE ESTABILIZACIÓN DEL PERSONAL

Documentos:



Solicitud ←

Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. Número de Documento Electrónico (NDE): 0... V.fox. Este NDE permite verificar la integridad de esta copia electrónica en la dirección: https://pre-sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc

Firmado por:	[Redacted]	Fecha:	15/02/2023 13:11:54	Páginas:	3
Hash	Número de Documento Electrónico				
					

Documento justificante de Pago TPV ←

Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. Número de Documento Electrónico (NDE): 1...mXCl. Este NDE permite verificar la integridad de esta copia electrónica en la dirección: https://pre-sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc

Firmado por:	PRUEBAS GOBIERNO	Fecha:	15/02/2023 13:33:12
Hash	Número de Documento Electrónico		
			

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:
GOBIERNO DE CANARIAS Fecha: 15/02/2023 - 13:36:56

En la dirección https://pre-sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc/?codigo_md5m=... puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de Documento Electrónico siguiente: https://pre-sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc

El presente documento ha sido descargado el 15/02/2023 - 13:42:37

