

**PROCESO SELECTIVO PERSONAL ESTATUTARIO FIJO EN LA RED HOSPITALARIA DE DEFENSA PARA LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A SUPERIOR EN LA RED HOSPITALARIA DE LA DEFENSA. RESOLUCIÓN 400/38485/2022, de 19 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» de 27 de diciembre de 2022).**

**NOTA INFORMATIVA**  
**LABORATORIO DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO - ESTABILIZACIÓN**

De acuerdo con lo establecido en la Resolución de 19 de diciembre de 2022 de la Subsecretaría del Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, por la que se convoca proceso selectivo para acceso a la condición de personal estatutario fijo, en plazas de la categoría TÉCNICO SUPERIOR EN LABORATORIO DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO en la Red Hospitalaria de la Defensa, tras la realización del primer ejercicio, una vez llevada a cabo la corrección de la prueba de la fase oposición, y de acuerdo con lo establecido en Bases específicas de la convocatoria, este tribunal acuerda publicar:

1. Listado de la puntuación obtenida de todas las personas aspirantes presentadas al ejercicio de oposición (ANEXO I - RELACIÓN DE ASPIRANTES Y PUNTUACIÓN FINAL -FASE OPOSICIÓN).
2. Relación de personas aspirantes que se consideran APTAS, superando así la fase de oposición, y que acceden a la fase de concurso (ANEXO II - RELACIÓN DE APTOS PARA CONCURSO)

De acuerdo a lo establecido en el punto 8.4 de las Bases de la Convocatoria, los aspirantes que superen la fase de oposición dispondrán de un **plazo de veinte días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la RELACIÓN DE APTOS PARA CONCURSO para aportar la documentación acreditativa de los méritos alegados en la fase de concurso.

Los documentos que deberán remitirse a los respectivos tribunales son los siguientes:

- a) Autovaloración de los méritos que la persona aspirante considera valorables de conformidad con el baremo de méritos. El impreso de autovaloración estará disponible en la página web del Ministerio de Defensa ([www.defensa.gob.es](http://www.defensa.gob.es)) y en la página web del Portal del ciudadano [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es) **Y DEBERÁ REMITIRSE CON EL MISMO FORMATO EXCEL CUMPLIMENTADO.**

En ningún caso esta autoevaluación vinculará al Tribunal, teniendo un carácter meramente orientativo.

- b) Índice de méritos presentados.

El impreso del Índice de méritos estará disponible en la página web del Ministerio de Defensa ([www.defensa.gob.es](http://www.defensa.gob.es)) y en la página web del Portal del ciudadano [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es) **Y DEBERÁ REMITIRSE CON EL MISMO FORMATO CUMPLIMENTADO.**

- c) Documentación original o fotocopias acreditativas de los méritos alegados.
- d) Los diplomas o certificados acreditativos de los cursos organizados por Universidades o por organismos de la Administración Educativa o Sanitaria Central o Autónoma deberán estar expedidos por la autoridad que ostente legalmente la representación de los mismos.

Los tribunales podrán requerir a las personas interesadas cualquier tipo de aclaración sobre la documentación presentada. Si no fuera atendido el requerimiento, no se valorará el mérito correspondiente.

La documentación relativa a la fase de Concurso, deberá ser registrada con tramitación electrónica, de conformidad con la Disposición adicional primera del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, y se dirigirá al Órgano Gestor en la Subsecretaría de Defensa (Subdirección General de Personal Civil) calle Princesa 32-36, 28071 Madrid.

Siguiendo las Bases de la Convocatoria en el apartado 8.5, la no presentación de la documentación de los méritos alegados supondrá la no valoración al aspirante en la fase de concurso.

La citada documentación podrá anticiparse vía correo electrónico a la dirección electrónica oficial de la sede del Tribunal [recursoshumanosOPE-HCD@mde.es](mailto:recursoshumanosOPE-HCD@mde.es)

En el caso de ser muy voluminosa la documentación hacer varios envíos por correos numerándolos como 1, 2, 3, etc., indicando en el asunto la especialidad del tribunal correspondiente.