



I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN
B. AUTORIDADES Y PERSONAL
B.1. Nombramientos, Situaciones e Incidencias
CONSEJERÍA DE SANIDAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD (SACYL)

RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2025, de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional, por la que se nombra personal estatutario fijo en plazas de la categoría de Técnico/a Superior de Imagen para el Diagnóstico, por el sistema de promoción interna, del Servicio de Salud de Castilla y León.

Mediante Orden SAN/1811/2022, de 30 de noviembre, se convocó proceso selectivo para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en plazas de la categoría de Técnico/a Superior de Imagen para el Diagnóstico, por el sistema de Promoción Interna, del Servicio de Salud de Castilla y León.

Por Orden SAN/1511/2024, de 12 de noviembre, se aprobó la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en plazas de la categoría de Técnico/a Superior de Imagen para el Diagnóstico, por el sistema de Promoción Interna, del Servicio de Salud de Castilla y León y se ofertaron las vacantes correspondientes.

A la vista de lo indicado y presentados los documentos señalados en la base décima de la Orden SAN/1811/2022, de 30 de noviembre, y en el punto segundo de la Orden SAN/1511/2024, de 12 de noviembre, procede el nombramiento como personal estatutario fijo de la referida categoría a los aspirantes que, incluidos en la relación de aspirantes que superaron el proceso selectivo, han acreditado documentalmente cumplir los requisitos exigidos en la convocatoria, así como la asignación del destino correspondiente.

En su virtud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32.2 de la Ley 2/2007, de 7 de marzo, del Estatuto Jurídico del Personal Estatutario del Servicio de Salud de Castilla y León y conforme a la Orden SAN/1705/2007, de 10 de octubre (B.O.C. y L. de 31 de octubre), sobre delegación de competencias del Consejero de Sanidad en el titular de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional de la Gerencia Regional de Salud, esta Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional

RESUELVE:

Primero.– Nombrar personal estatutario fijo de la categoría de Técnico/a Superior de Imagen para el Diagnóstico del Servicio de Salud de Castilla y León, a los aspirantes que se relacionan a continuación, y adjudicar el destino que se indica:

| Nº ORDEN | APELLIDOS Y NOMBRE | D.N.I. | TURNO | GERENCIA/DESTINO | LOCALIDAD |
|----------|---|-----------|-------|--|-----------------|
| 1 | RAMOS GONZÁLEZ, MARÍA JESÚS | ***5246** | L | COMPLEJO ASISTENCIAL UNIVERSITARIO DE SALAMANCA | SALAMANCA |
| 2 | PEREZ HERNANDEZ, MARIA DEL CARMEN | ***8180** | L | COMPLEJO ASISTENCIAL UNIVERSITARIO DE SALAMANCA | SALAMANCA |
| 3 | ROMERO GOMEZ, YOLANDA | ***2575** | L | HOSPITAL UNIVERSITARIO RÍO HORTEGA DE VALLADOLID | VALLADOLID |
| 4 | VILLAR SOTO, RAUL | ***7428** | D | HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSITARIO DE VALLADOLID | VALLADOLID |
| 5 | HERNANDEZ GOMEZ, JORGE | ***0715** | L | HOSPITAL SANTOS REYES DE ARANDA DE DUERO | ARANDA DE DUERO |
| 6 | VELASCO GARCIA DE MONTEJO, JOSE LUIS | ***0169** | L | HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSITARIO DE VALLADOLID | VALLADOLID |
| 7 | GONZALEZ APARICIO, ANA MARIA | ***9410** | L | COMPLEJO ASISTENCIAL UNIVERSITARIO DE PALENCIA | PALENCIA |
| 8 | DIEZ SACRISTAN, FELICIDAD | ***4905** | L | COMPLEJO ASISTENCIAL UNIVERSITARIO DE SALAMANCA | SALAMANCA |
| 9 | HORTIGUELA CENDRERO, PABLO DOMINGO | ***4802** | L | COMPLEJO ASISTENCIAL DE BURGOS | BURGOS |
| 10 | GONZALEZ BARREDO, LAURA | ***5556** | L | COMPLEJO ASISTENCIAL UNIVERSITARIO DE PALENCIA | PALENCIA |
| 11 | LOPEZ DE PRADO, JOSE JAVIER | ***5679** | L | COMPLEJO ASISTENCIAL DE BURGOS | BURGOS |
| 12 | SOMBRIA GONZALEZ, NURIA | ***3906** | L | COMPLEJO ASISTENCIAL DE SEGOVIA | SEGOVIA |
| 13 | ALVARGONZALEZ DEL CASTILLO, MARIA LUISA | ***1905** | L | COMPLEJO ASISTENCIAL DE BURGOS | BURGOS |
| 14 | GONZALEZ LORENZANA, NOELIA | ***0417** | L | COMPLEJO ASISTENCIAL UNIVERSITARIO DE PALENCIA | PALENCIA |
| 15 | SANCHEZ FERNANDEZ, MIRIAM | ***7026** | D | COMPLEJO ASISTENCIAL DE BURGOS | BURGOS |

Segundo.– En el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución los aspirantes nombrados deberán efectuar la toma de posesión en la Gerencia a la que esté adscrita la plaza adjudicada.

En el caso de que durante el curso del proceso selectivo se haya ostentado la condición de personal estatutario fijo en la categoría objeto de convocatoria, la toma de posesión estará condicionada a la presentación de la renuncia al nombramiento anterior de personal estatutario fijo debidamente aceptada por el Servicio de Salud correspondiente.

Decaerán en los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo si, transcurrido dicho plazo, no han tomado posesión de su destino, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y así apreciada por el órgano competente para su nombramiento.

Tercero.– El personal objeto del presente nombramiento, en el acto de toma de posesión, deberá efectuar la declaración a que alude el artículo 31.3 del Decreto 227/1997, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, o la opción o solicitud de compatibilidad contemplada en dicho Decreto.

Si el interesado viniera realizando una actividad pública o privada que requiera la autorización de compatibilidad se estará a lo dispuesto en el artículo 31.4 del referido Decreto 227/1997, y demás normas concordantes.

Cuarto.— Para la adquisición de la condición de personal estatutario fijo, el interesado habrá de prestar juramento o promesa de cumplir fielmente las obligaciones del cargo y acatar la Constitución, el Estatuto de Autonomía de Castilla y León y las leyes, en el ejercicio de las funciones que le estén atribuidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 2/2007, de 7 de marzo, del Estatuto Jurídico del Personal Estatutario del Servicio de Salud de Castilla y León.

Quinto.— Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Con carácter previo y potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto administrativo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución, según lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Valladolid, 27 de enero de 2025.

*La Directora General de Personal
y Desarrollo Profesional,*
(P.D. Orden SAN/1705/2007, de 10 de octubre)
Fdo.: SONSOLES GARCÍA RODRÍGUEZ