



SESPA

Servicio de Salud del
Principado de Asturias

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y APORTACIÓN DE MÉRITOS

Tabla de contenido

<i>Introducción.....</i>	3
<i>Instrucciones de cumplimentación.....</i>	3
Requisitos del equipo	3
Acceso a la aplicación	4
Creación de solicitudes	4
Inicio.....	5
Autenticación.....	6
Seleccionar Proceso Selectivo	7
Cumplimentar Solicitud	8
Abono de Tasas	9
Impresión de la solicitud.....	13
Mecanización y asociación de méritos a procesos (ValoraT).....	14
Aspecto de las pantallas de ValoraT	16
Agregar Méritos	17
Asociar Méritos a un proceso.....	18
Informe de autobaremación	19
Finalización del procedimiento de inscripción.....	20
Consultar el estado de registro de la solicitud.....	21

Introducción

El Servicio de Salud del Principado de Asturias, en adelante, SESPA, a través de la URL <https://valorat.sespa.es> ofrece una herramienta con la que podrá:

1. Realizar solicitudes de admisión a procesos selectivos de personal estatutario fijo del SESPA, abonar las tasas correspondientes y obtener un **documento de solicitud**.
2. Registrar méritos, asociarlos a procesos selectivos y obtener un **informe de autobaremación**.
3. Presentar, mediante registro telemático, los documentos de solicitud y autobaremación, finalizando así el procedimiento de inscripción.

Recuerde...

- Leer con atención las Bases de la convocatoria en la que desea participar.
- Incluir sus datos actualizados en la cumplimentación de la solicitud.

Instrucciones de cumplimentación

Requisitos del equipo

Lista de navegadores que se han certificado como compatibles:

- Firefox
- Chrome
- Edge 2
- Safari 2
- iOS 2
- Android Q (10.0), Pie (9.0), Oreo (8.0), Nougat (7.0)
- No funcionará con Internet Explorer.

En todos los casos, se recomienda tener actualizados los navegadores con las últimas versiones disponibles.

Acceso a la aplicación

Introducir en la barra de direcciones de su navegador la siguiente URL: <https://valorat.sespa.es>



Ilustración 1 - Pantalla de bienvenida

A continuación, se muestra la secuencia de pasos necesarios para realizar la solicitud.

Creación de solicitudes

Pulsando el botón “**Solicitud**”, la aplicación le facilitará la creación de solicitudes de admisión a procesos selectivos de personal estatutario fijo del SESPA.

El procedimiento a seguir para crear una solicitud consiste en la realización de una sucesión de pasos:

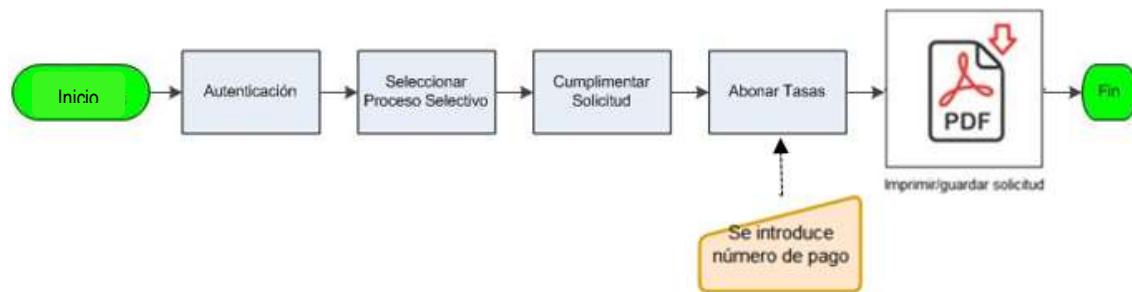


Ilustración 2 -Pasos a seguir para realizar una solicitud

Seguidamente, se va a detallar cada uno de esos pasos, hasta llegar a la formalización de la solicitud en el sistema.

Inicio

Una pantalla informativa le dará la bienvenida a la aplicación y le ofrecerá un enlace a este mismo documento de instrucciones.

Finalmente, se da información de contacto con el Servicio de Atención Ciudadana (SAC) que es el que le atenderá, en caso de necesidad:



Ilustración 3 - Información al usuario

Autenticación

Tras pulsar el botón “Continuar”, en la anterior pantalla, el usuario procede a su identificación. Para tal fin, la aplicación Solicopos emplea **Cl@ve**, el sistema para identificarse electrónicamente en las relaciones con las Administraciones Públicas.



Ilustración 4 - Cl@ve, métodos de identificación

Para poder identificarse necesitará disponer de alguno de los métodos de identificación indicados:

- **DNI/Certificado electrónico.** Los certificados del DNI-e deberán estar actualizados. Por otra parte, serán válidos tanto el certificado electrónico de persona física como el de empleado público.
- **Cl@ve PIN / Cl@ve Móvil**
- **Cl@ve Permanente.**

Seleccionar Proceso Selectivo

Una vez identificado en el sistema deberá elegir la Categoría del proceso de su interés y el Turno/Cupo, de entre los que se le ofrezcan:



The screenshot shows a user interface for selecting a process. At the top, there is a dropdown menu labeled "Categoría" containing "[91] MEDICO FAMILIA OPE 2022 2023 2024 - MEDICO DE ...". To its right is another dropdown menu labeled "Libre - Cupo General". Below these are two dropdown menus for "Adaptación": "Ninguna" and "Otras causas". At the bottom of the screen are two buttons: "Listado de inscripciones previas" (with a PDF icon) and "Iniciar proceso" (in a blue button).

Ilustración 5 -Elección de Categoría de proceso selectivo y Turno/Cupo

Opcionalmente, podrá indicar las adaptaciones que requiera para realizar la prueba correspondiente, en caso de inscribirse en un proceso que incluya una fase de oposición.

Para terminar, tras elegir la Categoría y el Turno/Cupo, se pulsará en el **botón “Iniciar Proceso” para cumplimentar la solicitud.**

Existe un botón “Listado de inscripciones previas” que le permitirá acceder al documento de solicitud obtenido en otras solicitudes a procesos selectivos que haya realizado con anterioridad (desde 1/11/2022)



The screenshot shows a user interface titled "Listado de inscripciones previas". It displays a table with one row of data. The table has columns for "Resguardo" (with a PDF icon), "Nº de Solicitud" (6791), "Categoría" (EJ[74] - OPE MEDICO FAMILIA CONCURSO 2022 - MEDICO DE FAMILIA), "Acceso" (Libre - Cupo Reservado Discapacidad Física), and "Fecha" (01/08/2024). At the bottom right of the table is a "Volver" button.

Ilustración 6 - Listado de inscripciones previas

Cumplimentar Solicitud

Una vez cubiertos los campos de **Categoría** y **Tipo de acceso** (únicos obligatorios en la pantalla explicada en el apartado anterior) y pulsado el botón **Iniciar proceso**, se accede a la pantalla donde se introducen los datos personales del solicitante:

Datos de la Convocatoria

Categoría [91] MEDICO FAMILIA OPE 2022.2023 2024 - MEDIC...	Tipo de Acceso Libre - Cupo General
Adscripción: Ninguna	

Datos del opositor

NIF/NIE 34060480X	Nombre JOSE ANTONIO	Apellido MURESAN GAONA
Fecha Nacimiento *	País de Nacimiento * ESPAÑA	Nacionalidad * ESPAÑA
El teléfono fijo o móvil son obligatorios		
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	Email *:

Domicilio a efecto de notificaciones

Número	Piso	Letra	Código postal *
Municipio * <small>El campo Municipio es obligatorio</small>		País * <small>El campo País es obligatorio</small>	Población * <small>El campo Población es obligatorio</small>
			Provincia * <small>El campo Provincia es obligatorio</small>

Forma de pago

Pagar ahora a través de la Pasarela de Pagos
 Incluir el número de Autoliquidación de pago ya realizado

El solicitante consiente expresamente a que se proceda a la publicación de los datos de carácter personal con la exclusiva finalidad que la señalada en las bases y a que las comunicaciones de carácter personal se realicen a través del correo electrónico indicado en la solicitud.

← Volver
Continuar

©2025, Gobierno del Principado de Asturias

Ilustración 7 -Pantalla de cumplimentación de datos del solicitante

La pantalla está organizada en bloques de contenido:

- Datos de Convocatoria
- Datos del Opositor
- Domicilio a efecto de notificaciones
- Forma de pago

Encontrándose ya rellenados los datos del bloque de Convocatoria, así como el NIF/NIE, Nombre y Apellidos.

De los demás campos, algunos son obligatorios (están marcados con un asterisco, *)

La aplicación verifica la corrección de los datos requeridos. Por ello, se establecen validaciones para evitar errores. Asimismo, se requerirá al usuario que marque la casilla de consentimiento a la publicación de sus datos de carácter personal.

Abono de Tasas

La forma en que se realiza el abono de tasas se determina eligiendo la opción que el usuario prefiera, de entre las dos que se muestran en el bloque “Forma de pago”.

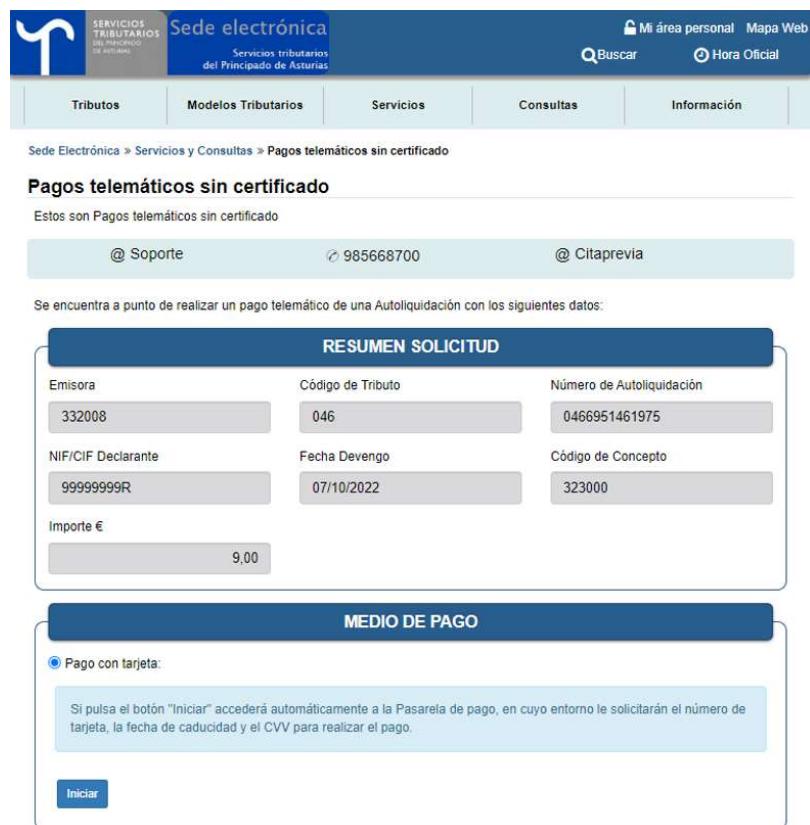
Estos son los modos en que se puede efectuar el pago:

1. Realizando el pago a través de la propia aplicación, invocando a la Pasarela de Pagos de los Servicios Tributarios del Principado de Asturias.

Tras pulsar el botón “Continuar” (ver Ilustración 7 -Pantalla de cumplimentación de datos del solicitante) se mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación en la cual, el usuario puede ver un resumen, de los datos de la autoliquidación que está a punto de llevar a cabo para abonar las tasas asociadas a su solicitud:

En la misma, el usuario puede ver un resumen, a nivel de datos de la autoliquidación que está a punto de llevar a cabo para abonar las tasas asociadas a su solicitud.

El pago se realizará mediante tarjeta y se proseguirá pulsando el botón “**Iniciar**”.



The screenshot shows the 'Sede electrónica' service interface for 'Servicios tributarios del Principado de Asturias'. At the top, there are links for 'Mi área personal', 'Mapa Web', 'Buscar', and 'Hora Oficial'. Below the header, there are tabs for 'Tributos', 'Modelos Tributarios', 'Servicios', 'Consultas', and 'Información'. The main content area displays a summary of a payment for an autoliquidation. The summary table includes:

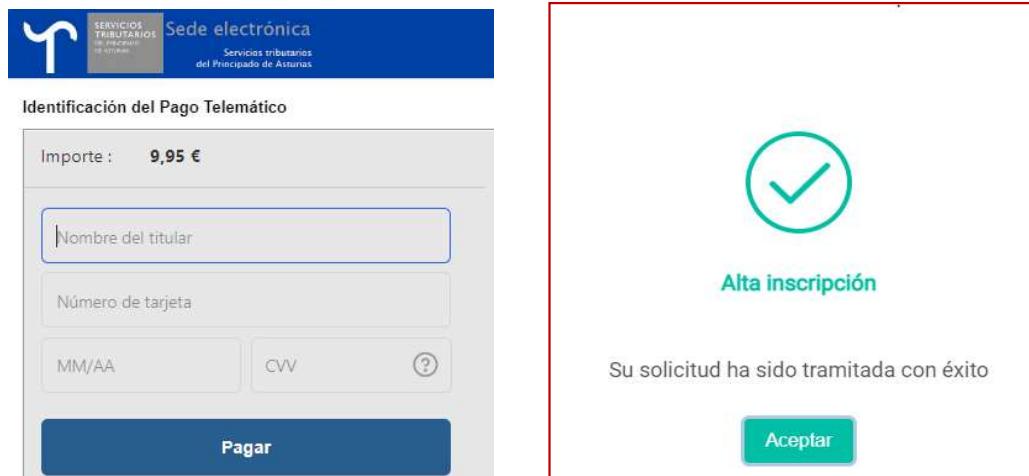
Emisora	Código de Tributo	Número de Autoliquidación
332008	046	0466951461975
NIF/CIF Declarante	Fecha Devengo	Código de Concepto
99999999R	07/10/2022	323000
Importe €		
9,00		

Below the summary, there is a section titled 'MÉDIO DE PAGO' with a radio button selected for 'Pago con tarjeta'. A note states: 'Si pulsa el botón "Iniciar" accederá automáticamente a la Pasarela de pago, en cuyo entorno le solicitarán el número de tarjeta, la fecha de caducidad y el CVV para realizar el pago.' At the bottom of this section is a blue 'Iniciar' button.

Ilustración 8 - Realización de un pago a través de la Pasarela de Pagos

Se llenarán los datos de una tarjeta de crédito y se pulsará el botón “**Pagar**”.

Si se termina con éxito el pago de las tasas, se mostrará un mensaje de tramitación con éxito de la solicitud.



The screenshot shows the "Sede electrónica" (Electronic Service) interface for the Principality of Asturias. It displays a payment form for an amount of 9,95 €. The form includes fields for the cardholder's name, card number, expiration date (MM/AA), and CVV. A large green checkmark icon is centered above the text "Alta inscripción". Below it, a message states "Su solicitud ha sido tramitada con éxito" (Your application has been submitted successfully). A green "Aceptar" (Accept) button is visible at the bottom right.

Ilustración 9 - Cumplimentación de datos de la tarjeta y mensaje de tramitación con éxito de la solicitud

Si, por el contrario, se produjese algún error en el proceso de pago, se mostrará un mensaje advirtiendo del error.

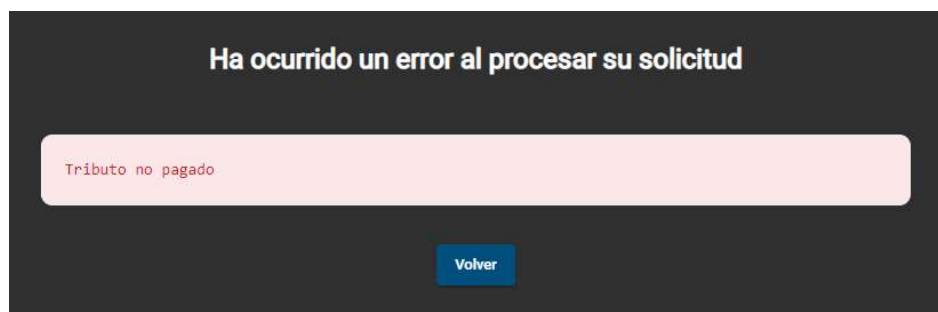


Ilustración 10 - Mensaje de error en el pago

Como consecuencia del error, no se realiza el pago ni se graba la solicitud y el usuario es remitido a [Ilustración 5](#).

2. Realizando el pago online

Acceder a https://sede.tributosenasturias.es/sites/sede/default/es_ES/Ciudadanos-y-Empresas/046

Elegir la opción de “**Confección online**”



Sede Electrónica » Modelos Tributarios » Autoliquidación de tasas y otros Ingresos

Autoliquidación de tasas y otros Ingresos

Modelo 046 Confección online Tarifas 2022 Ayuda

Ilustración 11 - Abono de tasas. Pago online

Seleccionar el código: **323000 Pruebas de acceso del Servicio de Salud (SESPA)**

3. Realizando el pago de forma manual, a través de entidad colaboradora

Acceder a https://sede.tributosenasturias.es/sites/sede/default/es_ES/Ciudadanos-y-Empresas/046

Elegir la opción de “**Modelo 046**” para descargar el modelo

Ilustración 12 - Abono tasas. Pago manual

Cumplimentar el Modelo 046 y realizar el pago en alguna de las entidades colaboradoras (En la siguiente URL tiene la lista de entidades financieras que colaboran en la recaudación de tributos con Servicios Tributarios del Principado de Asturias:

https://www.tributosenasturias.es/sites/stpa/default/es_ES/Ciudadanos-y-Empresas/Informacion-Tributaria/Entidades-Financieras-Colaboradoras



Ilustración 13 - Abono tasas. Pago manual. Entidades colaboradoras

RECUERDE

Si ha realizado el abono de tasas antes de cumplimentar la solicitud –*por cualquiera de los dos métodos arriba expuestos*- podrá incluir el Número de Autoliquidación que haya obtenido al abonar las tasas en el formulario de cumplimentación de la solicitud.

Para ello, en el bloque “**Forma de pago**”, de la solicitud, se elegirá la opción “**Incluir el Número de Autoliquidación de pago ya realizado**”.

A continuación, se mostrará un cuadro en el cual introducir el Número de Autoliquidación anteriormente comentado:



Impresión de la solicitud

Tras obtener el mensaje de éxito en el alta, se ofrece un botón para imprimir una copia de la solicitud:

 SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">REGISTRO DE ENTRADA</div> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="text-align: right; font-weight: bold; color: #0070C0;">SOLICITUD NÚMERO: 6797</div> <div style="margin-bottom: 5px;">1. DATOS PERSONALES</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">1. NIF/NIE/PASAPORTE</td> <td colspan="3">2. APELLIDOS</td> <td colspan="3">3. NOMBRE</td> </tr> <tr> <td colspan="3">3406 DX</td> <td colspan="3">GOMEZ</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">5. FECHA DE NACIMIENTO</td> <td colspan="3">6. PAÍS DE NACIMIENTO</td> <td colspan="3" rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>DÍA</td> <td>MES</td> <td>AÑO</td> <td colspan="3">ESPAÑA</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>5</td> <td>1991</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="9">7. NACIONALIDAD</td> </tr> <tr> <td colspan="9"><input checked="" type="checkbox"/> ESPAÑOLA</td> </tr> <tr> <td colspan="9">DE OTROS ESTADOS MIEMBROS DE LA U.E. O E.E.E.</td> </tr> <tr> <td colspan="9">APLICACIÓN DE TRATADO INTERNACIONAL RATIFICADO POR ESPAÑA DE LIBRE CIRCULACIÓN DE TRABAJADORES</td> </tr> <tr> <td colspan="9">8. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TIPO VÍA</td> <td colspan="3">NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA</td> <td>NUMERO</td> <td>PISO</td> <td>LETRA</td> </tr> <tr> <td colspan="3">PZA</td> <td colspan="3">CENTRO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">9. C.P.</td> <td colspan="3">10. POBLACIÓN</td> <td>11. MUNICIPIO</td> <td>12. PROVINCIA</td> <td>13. PAÍS</td> </tr> <tr> <td colspan="3">33000</td> <td colspan="3">OVIEDO</td> <td>OVIEDO</td> <td>ASTURIAS</td> <td>ESPAÑA</td> </tr> <tr> <td colspan="3">14. TELÉFONO FIJO</td> <td colspan="3">15. TELÉFONO MÓVIL</td> <td colspan="3">16. CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">60000001 MYMAIL@MAIL.COM</td> </tr> <tr> <td colspan="9">2. CONVOCATORIA</td> </tr> <tr> <td colspan="3">17. FECHA RESOLUCIÓN CONVOCATORIA</td> <td colspan="3">18. FECHA PUBLICACIÓN BOPA</td> <td colspan="3">19. SISTEMA DE ACCESO</td> </tr> <tr> <td>DÍA</td> <td>MES</td> <td>AÑO</td> <td>DÍA</td> <td>MES</td> <td>AÑO</td> <td colspan="3">LIBRE - CUPO GENERAL</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>2025</td> <td>15</td> <td>5</td> <td>2025</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">20. CATEGORÍA A LA QUE OPTA</td> <td colspan="6">21. ADAPTACIÓN QUE SOLICITA POR DISCAPACIDAD (IGUAL O SUPERIOR AL 33%)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">MEDICO DE FAMILIA</td> <td colspan="3">NINGUNA</td> <td colspan="3">OTRAS (ESPECIFICAR CUALES)</td> </tr> <tr> <td colspan="9">22. TASA DERECHOS DE EXAMEN. IMPORTE: 42,85 EUROS</td> </tr> <tr> <td colspan="9" style="font-size: small; text-align: center;"> El abajo firmante declara ser admitido al proceso selectivo al que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, restando los requisitos exigidos en la convocatoria dada, comprometiéndose a aportar documentalmente sobre los datos en el momento que se le requiera y mantenerlo igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario, de cualquier Servicio de Salud o Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso para la correspondiente actividad. </td> </tr> <tr> <td colspan="9" style="font-size: small; text-align: center;"> NÚMERO DE AUTOLIQUIDACIÓN: 0443366656666 </td> </tr> <tr> <td colspan="3">FECHA</td> <td colspan="6">FIRMA</td> </tr> <tr> <td>DÍA</td> <td>MES</td> <td>AÑO</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>5</td> <td>2025</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td colspan="9" style="font-size: small; text-align: center;"> Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD) y de la normativa nacional vigente en la materia, se le informa que sus datos serán incorporados al fichero automatizado del Servicio de Salud del Principado de Asturias, cuyo responsable es la Dirección de Profesionales (Plaza del Carbayón, 1 y 2 33001 Oviedo), ante la cual podrá, mediante escrito, ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos facilitados. </td> </tr> <tr> <td colspan="9" style="font-size: small; text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> El solicitante consiente expresamente a que se proceda a la publicación de los datos de carácter personal con la exclusiva finalidad que la señalada en las bases </td> </tr> <tr> <td colspan="9" style="font-size: small; text-align: center;"> DIRECCIÓN GERENCIA DEL SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS </td> </tr> </table>	1. NIF/NIE/PASAPORTE			2. APELLIDOS			3. NOMBRE			3406 DX			GOMEZ						5. FECHA DE NACIMIENTO			6. PAÍS DE NACIMIENTO						DÍA	MES	AÑO	ESPAÑA			16	5	1991							7. NACIONALIDAD									<input checked="" type="checkbox"/> ESPAÑOLA									DE OTROS ESTADOS MIEMBROS DE LA U.E. O E.E.E.									APLICACIÓN DE TRATADO INTERNACIONAL RATIFICADO POR ESPAÑA DE LIBRE CIRCULACIÓN DE TRABAJADORES									8. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES									TIPO VÍA			NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA			NUMERO	PISO	LETRA	PZA			CENTRO						9. C.P.			10. POBLACIÓN			11. MUNICIPIO	12. PROVINCIA	13. PAÍS	33000			OVIEDO			OVIEDO	ASTURIAS	ESPAÑA	14. TELÉFONO FIJO			15. TELÉFONO MÓVIL			16. CORREO ELECTRÓNICO									60000001 MYMAIL@MAIL.COM			2. CONVOCATORIA									17. FECHA RESOLUCIÓN CONVOCATORIA			18. FECHA PUBLICACIÓN BOPA			19. SISTEMA DE ACCESO			DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	LIBRE - CUPO GENERAL			5	5	2025	15	5	2025				20. CATEGORÍA A LA QUE OPTA			21. ADAPTACIÓN QUE SOLICITA POR DISCAPACIDAD (IGUAL O SUPERIOR AL 33%)						MEDICO DE FAMILIA			NINGUNA			OTRAS (ESPECIFICAR CUALES)			22. TASA DERECHOS DE EXAMEN. IMPORTE: 42,85 EUROS									El abajo firmante declara ser admitido al proceso selectivo al que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, restando los requisitos exigidos en la convocatoria dada, comprometiéndose a aportar documentalmente sobre los datos en el momento que se le requiera y mantenerlo igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario, de cualquier Servicio de Salud o Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso para la correspondiente actividad.									NÚMERO DE AUTOLIQUIDACIÓN: 0443366656666									FECHA			FIRMA						DÍA	MES	AÑO							12	5	2025							Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD) y de la normativa nacional vigente en la materia, se le informa que sus datos serán incorporados al fichero automatizado del Servicio de Salud del Principado de Asturias, cuyo responsable es la Dirección de Profesionales (Plaza del Carbayón, 1 y 2 33001 Oviedo), ante la cual podrá, mediante escrito, ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos facilitados.									<input checked="" type="checkbox"/> El solicitante consiente expresamente a que se proceda a la publicación de los datos de carácter personal con la exclusiva finalidad que la señalada en las bases									DIRECCIÓN GERENCIA DEL SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS								
1. NIF/NIE/PASAPORTE			2. APELLIDOS			3. NOMBRE																																																																																																																																																																																																																																																																															
3406 DX			GOMEZ																																																																																																																																																																																																																																																																																		
5. FECHA DE NACIMIENTO			6. PAÍS DE NACIMIENTO																																																																																																																																																																																																																																																																																		
DÍA	MES	AÑO	ESPAÑA																																																																																																																																																																																																																																																																																		
16	5	1991																																																																																																																																																																																																																																																																																			
7. NACIONALIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/> ESPAÑOLA																																																																																																																																																																																																																																																																																					
DE OTROS ESTADOS MIEMBROS DE LA U.E. O E.E.E.																																																																																																																																																																																																																																																																																					
APLICACIÓN DE TRATADO INTERNACIONAL RATIFICADO POR ESPAÑA DE LIBRE CIRCULACIÓN DE TRABAJADORES																																																																																																																																																																																																																																																																																					
8. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																					
TIPO VÍA			NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA			NUMERO	PISO	LETRA																																																																																																																																																																																																																																																																													
PZA			CENTRO																																																																																																																																																																																																																																																																																		
9. C.P.			10. POBLACIÓN			11. MUNICIPIO	12. PROVINCIA	13. PAÍS																																																																																																																																																																																																																																																																													
33000			OVIEDO			OVIEDO	ASTURIAS	ESPAÑA																																																																																																																																																																																																																																																																													
14. TELÉFONO FIJO			15. TELÉFONO MÓVIL			16. CORREO ELECTRÓNICO																																																																																																																																																																																																																																																																															
						60000001 MYMAIL@MAIL.COM																																																																																																																																																																																																																																																																															
2. CONVOCATORIA																																																																																																																																																																																																																																																																																					
17. FECHA RESOLUCIÓN CONVOCATORIA			18. FECHA PUBLICACIÓN BOPA			19. SISTEMA DE ACCESO																																																																																																																																																																																																																																																																															
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	LIBRE - CUPO GENERAL																																																																																																																																																																																																																																																																															
5	5	2025	15	5	2025																																																																																																																																																																																																																																																																																
20. CATEGORÍA A LA QUE OPTA			21. ADAPTACIÓN QUE SOLICITA POR DISCAPACIDAD (IGUAL O SUPERIOR AL 33%)																																																																																																																																																																																																																																																																																		
MEDICO DE FAMILIA			NINGUNA			OTRAS (ESPECIFICAR CUALES)																																																																																																																																																																																																																																																																															
22. TASA DERECHOS DE EXAMEN. IMPORTE: 42,85 EUROS																																																																																																																																																																																																																																																																																					
El abajo firmante declara ser admitido al proceso selectivo al que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, restando los requisitos exigidos en la convocatoria dada, comprometiéndose a aportar documentalmente sobre los datos en el momento que se le requiera y mantenerlo igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario, de cualquier Servicio de Salud o Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso para la correspondiente actividad.																																																																																																																																																																																																																																																																																					
NÚMERO DE AUTOLIQUIDACIÓN: 0443366656666																																																																																																																																																																																																																																																																																					
FECHA			FIRMA																																																																																																																																																																																																																																																																																		
DÍA	MES	AÑO																																																																																																																																																																																																																																																																																			
12	5	2025																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD) y de la normativa nacional vigente en la materia, se le informa que sus datos serán incorporados al fichero automatizado del Servicio de Salud del Principado de Asturias, cuyo responsable es la Dirección de Profesionales (Plaza del Carbayón, 1 y 2 33001 Oviedo), ante la cual podrá, mediante escrito, ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos facilitados.																																																																																																																																																																																																																																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/> El solicitante consiente expresamente a que se proceda a la publicación de los datos de carácter personal con la exclusiva finalidad que la señalada en las bases																																																																																																																																																																																																																																																																																					
DIRECCIÓN GERENCIA DEL SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS																																																																																																																																																																																																																																																																																					

Ilustración 14 - Copia de la solicitud

Tras finalizar la solicitud, el sistema redirigirá al usuario a la pantalla correspondiente a la [Ilustración 3](#).

Mecanización y asociación de méritos a procesos (ValoraT)

Si así lo desea, el usuario podrá proseguir con la mecanización/asociación de méritos al proceso para el cual rellenó la solicitud.

Para ello, puede,

- Pulsar el botón “Continuar”, que se le ofrece en el formulario de resumen de solicitud o bien
- Abrir una nueva pestaña en su navegador e introduciendo la URL <https://valorat.sespa.es> para, seguidamente, elegir el botón “Méritos”. De este modo será redirigido a la siguiente pantalla:

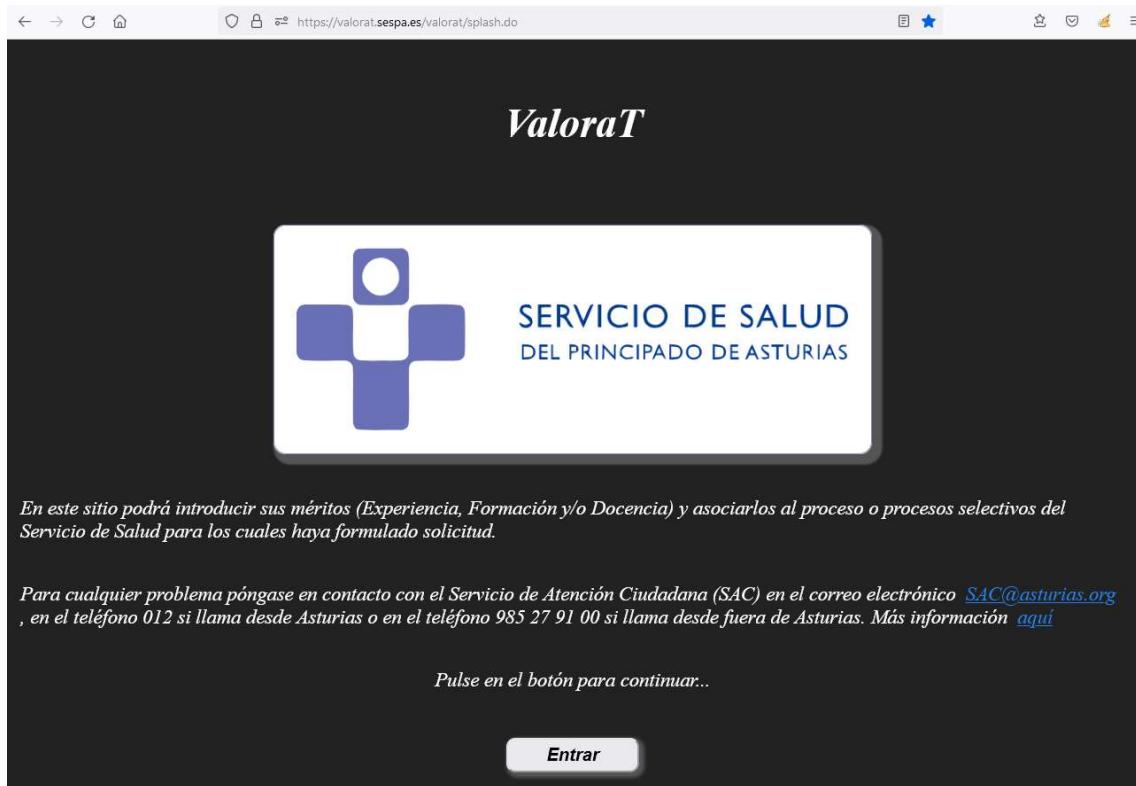


Ilustración 15 – Méritos, pantalla inicial

Una vez pulsado el botón “Entrar”, de la pantalla anterior, el usuario deberá identificarse mediante Cl@ve, el sistema para identificarse electrónicamente en las relaciones con las Administraciones Públicas. El modo de identificarse ya ha sido explicado con anterioridad (ver Ilustración 4 - Cl@ve, métodos de identificación)



Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

- Cl@ve Móvil**
Incluye Cl@ve PIN. Acceso mediante APP Cl@ve. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).
- DNIe / Certificado electrónico**
Cualquier certificado electrónico cualificado.
- Ciudadanos UE**
Sistemas de identificación de otros países de la UE.
- Cl@ve PIN (ya es Cl@ve Móvil)**
Si no quieres instalar la app Cl@ve podrás seguir usando un código temporal personal recibido en el teléfono móvil.
- Cl@ve permanente**
Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Ilustración 16 - Cl@ve, métodos de autenticación

Por tanto, para poder identificarse necesitará disponer de alguno de los métodos de identificación indicados:

- **DNI/Certificado electrónico.** Los certificados del DNI-e deberán estar actualizados. Por otra parte, serán válidos tanto el certificado electrónico de persona física como el de empleado público.
- **Cl@ve PIN / Cl@ve Móvil.**
- **Cl@ve Permanente.**
- **eID.AS**

Aspecto de las pantallas de ValoraT

Una vez superada la identificación, se accede a la primera pantalla de trabajo de la aplicación, en la cual ya se muestran un conjunto de elementos que son comunes a todas las pantallas de la aplicación:



Barra de cabecera

Barra de menús

Barra de botones

Ilustración 17 - ValoraT, aspecto general de las pantallas

De los elementos comunes citados, estas son las cualidades más destacables:

- **Barra de cabecera:** Logotipos identificativos de aplicativo y SESPA.
- **Barra de menús:** Ofrece al usuario las opciones de menú disponibles en cada momento en la aplicación. Asimismo, ofrece información acerca del usuario en sesión y del proceso en el cual está.
- **Barra de botones:** Conjunto de 5 botones que señalan las distintas etapas a seguir para finalizar el procedimiento de aportación de méritos al proceso selectivo.

Recuerde: tiene un detallado Manual de Usuario (PDF) en el menú de “Ayuda”, subopción “**Ver Manual de Usuario (PDF)**”

En las siguientes páginas se mostrarán las tareas que habrá de realizar de modo secuencial, para completar el procedimiento de aportación de méritos a su proceso.

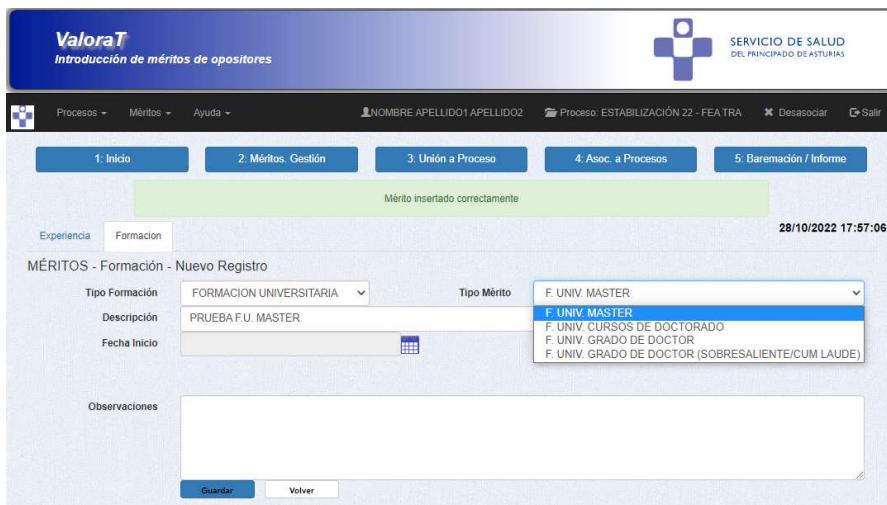
Agregar Méritos

Mediante la opción de menú “**Méritos > Agregar...**” podrá introducir en el sistema sus méritos.

Existen tres tipos principales de méritos:

- Experiencia
- Formación
- Docencia

Los cuales se agrupan en tres pestañas, si bien, dependiendo del proceso selectivo, es posible que no todos sean admitidos.



The screenshot shows the ValoraT software interface for managing merits. At the top, there's a header with the logo and name of the service. Below it is a navigation bar with links for 'Procesos', 'Méritos', 'Ayuda', and other system-related options like 'Nombre Apellido1 Apellido2', 'Proceso: ESTABILIZACIÓN 22 - FEATRA', and 'Desasociar/Salir'. The main content area has five tabs at the top: '1. Inicio', '2. Méritos. Gestión', '3. Unión a Proceso', '4. Asoc. a Procesos', and '5. Baremación / Informe'. The '2. Méritos. Gestión' tab is active and highlighted in blue. Below this, there are two tabs: 'Experiencia' and 'Formación', with 'Formación' being the active one. A message 'Mérito insertado correctamente' (Merit inserted correctly) is displayed above a form. The form itself is titled 'MÉRITOS - Formación - Nuevo Registro'. It contains fields for 'Tipo Formación' (set to 'FORMACION UNIVERSITARIA'), 'Descripción' (set to 'PRUEBA F.U. MASTER'), 'Fecha Inicio' (with a calendar icon), and 'Tipo Mérito' (a dropdown menu where 'F. UNIV. MASTER' is selected). There's also a 'Observaciones' (Observations) text area. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Volver' (Back).

Ilustración 18 - ValoraT, mecanizando un mérito de Formación

Recuerde: un mérito se mecaniza *una sola vez*. Sin embargo, puede ser asociado a todos o a parte de los procesos selectivos en los cuales el solicitante se haya inscrito.

Asociar Méritos a un proceso

Para que un mérito, previamente mecanizado, sea tenido en cuenta para un proceso, debe ser **asociado** al mismo.

La asociación de méritos a procesos se realiza en la siguiente pantalla, a la cual se puede acceder de dos modos:

- Pulsando el botón **4. Asoc. A Procesos**
- Menú “Procesos”, opción “Mis Procesos (asociar méritos)”, pulsar en el enlace Asociar

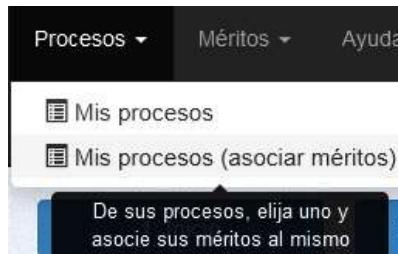


Ilustración 19 - Acceso a formulario de asociación de méritos a proceso

En la pantalla de asociación de méritos a proceso, se debe elegir:

- Qué tipo de méritos se van a asociar. Existen tres pestañas (Experiencia, Formación y Docencia) que agrupan los méritos mecanizados por el usuario.
- Dentro de cada pestaña, se muestran dos paneles. En el de la izquierda se encuentran los méritos que aún no se asociaron al proceso y en el de la derecha se muestran los méritos ya agregados al proceso. Para asociar un mérito al proceso se pulsará sobre el enlace “Asociar” que cada mérito tiene a su derecha

Proceso:	[91] MEDICO FAMILIA OPE 2022 2023 2024		
Descripción:	[91] MEDICO FAMILIA OPE 2022 2023 2024		
Lista de Méritos			
Mostrar 15 registros	Buscar: Ab		
Descripción	Tipo	F.Fin	Acción
Servicios prestados Abril 2025		30/04/2025	Asociar
1 de 1 registros. Total: 1 (filtrado)			
1-SESPA/SNS/UE Misma categoría y especialidad a la que se concursa			
2-SESPA/SNS/UE misma cat prof y espec a la que se conc. Mod trad cupo/zona			
<input type="button" value="Primero"/> <input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Siguiente"/> <input type="button" value="Último"/>			
Lista de Asociados			
Mostrar 15 registros	Buscar:		
Descripción	Tipo	F.Fin	Acción
No hay resultados disponibles			

Ilustración 20 - Asociando méritos a proceso

Informe de autobaremación

Tras asociar sus méritos, todos o aquéllos que entienda que sean los que deba asociar a su proceso, podrá obtener su informe de autobaremación.

Para ello, pulse el botón etiquetado como

5: Baremación / Informe

Con lo cual se abrirá una página que mostrará un resumen de la puntuación de sus méritos de Experiencia, Formación y Docencia

Ilustración 21 - Autobaremación, pantalla resumen

Asimismo, se ofrece un enlace **-informe-** que muestra un documento en formato PDF con el informe de autobaremación.

Puede guardar el PDF obtenido, imprimirlo y ejecutarlo cuantas veces sea necesario, mientras que el proceso para el cual se está inscribiendo esté en una fase en la cual usted pueda asociar sus méritos al mismo.

Ilustración 22 - Fragmento de informe de autobaremación

Finalización del procedimiento de inscripción

Una vez realizadas todas las tareas anteriormente expresadas se procederá a finalizar el procedimiento de inscripción.

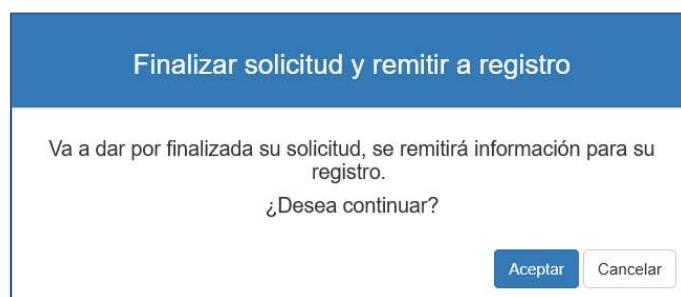
1: Inicio 2: Méritos. Gestión 3: Unión a Proceso 4: Asoc. a Procesos 5: Baremación / Informe **6: Finalizar y Registrar**

Ilustración 23 - Ubicación del botón de Finalización

Para ello, se pulsará el botón etiquetado como

6: Finalizar y Registrar

Como consecuencia de ello, se mostrará un mensaje al solicitante solicitando confirmación:



En caso de responder afirmativamente, se pondrá en marcha la remisión electrónica de dos documentos

- Documento con la solicitud de inscripción en el proceso selectivo.
- Documento de autobaremación.

Mediante la integración definida con **SITE**, el Sistema Integral de Tramitación Electrónica del Principado de Asturias.

Una vez se recibe respuesta de SITE con el “número de registro”, se muestra al usuario y se almacena con el resto de la solicitud.

1: Inicio 2: Méritos. Gestión 3: Unión a Proceso 4: Asoc. a Procesos 5: Baremación / Informe **6: Finalizar y Registrar**

Experiencia Formación y Otros Méritos Docencia 12/5/2025 12:08:50

Ha finalizado el proceso de presentación. La solicitud y la asociación de méritos se ha registrado exitosamente con número de registro 20250002228

Ilustración 24 - Mensaje recibido de SITE con Número de Registro

Pulsando sobre número de registro (ver imagen) se ofrece al usuario un documento, en formato PDF, justificativo de la inscripción.

Mientras el plazo de solicitud este en vigor podrá modificar y registrar la misma cuantas veces considere.

Consultar el estado de registro de la solicitud

Tras finalizar el procedimiento de inscripción, se puede acceder a la sede electrónica del Principado de Asturias (<https://sede.asturias.es/>) para consultar los **trámites** registrados en dicha sede.

Para ello, desde el **área personal**, haga clic en el enlace “Consultar mis trámites”.

Tu área personal

Tus trámites

 > [Consultar mis trámites](#)

¿Aún no tienes un acceso a tu área personal?

> [¿Qué ventajas tendrá?](#) > [Registrarme](#)

Estás en  [Asturias.es](#) > [Sede Electrónica](#) > [Consultar mis trámites](#)

Acceso al área personal

Con certificado electrónico o Cl@ve

Información de tramitación electrónica posterior al 06/05/2019

[Consultar datos personales y modificar datos de contacto](#)

[Notificaciones electrónicas](#)

[Suscripción a notificaciones electrónicas](#)

[Aporte de documentación a la Administración](#)

[Consultar expedientes](#)

[Consultar anotaciones](#)